

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

РАССМОТРЕНА
на заседании
методического совета
от «27» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №15
В.И. Сердюченко
«27» апреля 2024 г.
Приказ № Ш15-13-376/4



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности
«Юный корреспондент»

Срок реализации: 9 месяцев
Возраст обучающихся: 7- 11 лет
Автор-составитель программы:
Гуляева Л.Б. педагог
дополнительного образования

г. Сургут, 2024

Аннотация к программе «Юный корреспондент»

Журналистская деятельность имеет большой образовательный потенциал, дает возможность ребенку вырабатывать и свободно выражать собственное мнение.

Программа «Юный корреспондент» построена на основе личностно-ориентированного и деятельностного подходов, способствует развитию мотивации обучающихся к познанию и творчеству, их самопознанию, личностному и профессиональному самоопределению. Программа знакомит обучающихся с разновидностями информации, способами ее отбора и анализа, включает основные понятия о средствах массовой информации, характеристику деятельности печатных и электронных СМИ.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Ожидаемые результаты освоения программы:

К концу обучения воспитанники должны уметь: оформлять свои творческие работы в различных журналистских жанрах; работать с текстовой информацией, ориентироваться в содержании текста. Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде круглого стола с представлением и защитой «Портфеля творческих достижений».

Программа «Юный корреспондент» модифицированная, социально-гуманитарной направленности.

Программа предназначена для реализации в течение 9 месяцев. Занятия проводятся из расчёта: 36 учебных недель, 72 часа в учебном году.

Адресат программы: обучающиеся 7 - 11 лет. Объем программы: 72 часа.

Срок освоения: 9 месяцев (уровень освоения программы – стартовый). Режим занятий: 2 раза в неделю по 1 часу.

**ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ «ЮНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ»**

Название программы	Юный корреспондент
Направленность программы	социально-гуманитарная
Уровень дополнительной общеобразовательной программы	стартовый
Ф.И.О. педагога, реализующего дополнительную общеобразовательную программу	Гуляева Любовь Борисовна, педагог дополнительного образования
Год разработки	2024
Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа	Рассмотрено на методическом совете 27.04.2024 г. Утверждено приказом № Ш-15-13-376/4 от 27.04.2024 год «Об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» директором МБОУ СОШ №15 В.И. Сердюченко
Информация о наличии рецензии	нет
Цель	Целью данной программы является - создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребенка посредством включения его в журналистскую деятельность.
	<p>Образовательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучать истории журналистики, этапов её развития; • вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое или косвенное отношение к медиасфере; расширение общего кругозора. <p>Развивающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ развивать творческие способности обучающихся, их творческой индивидуальности; ▪ развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью. <p>Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вовлекать обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретённых знаний на практике; • развивать интерес к изучению русского языка, литературы, истории. <p>Практико-деятельностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе; • формировать практические навыки создания школьного печатного издания. <p>Мотивационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать условия формирования полноценной, всесторонне развитой личности.

	<p>Социально-педагогические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу; развивать ученического самоуправления.
Планируемые результаты освоения программы	К концу обучения воспитанники объединения должны уметь: оформлять свои творческие работы в различных журналистских жанрах; работать с текстовой информацией, ориентироваться в содержании текста.
Срок реализации программы	9 месяцев
Количество часов в неделю / год	2/72ч.
Возраст обучающихся	7-11 лет
Форма занятий	очная
Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • тематические занятия и мероприятия; игровые и познавательные приёмы; • эвристические и тематические беседы; • практическая работа по технологическим картам, шаблонам и др.; • поиск материала, разработка и обработка коллективных и индивидуальных сообщений; • составление таблиц – характеристик; <p>эксперименты, творческие проекты и исследования, дидактические игры и др.</p>
Условия реализации программы (оборудование, ИКТ, и др.)	<p>Техническое оснащение кабинета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мультимедиа • Персональный компьютер • Фотоаппарат • Оборудование кабинета: • Магнитная доска (школьная) • Рабочие места для педагога и обучающихся (столы и стулья) • Шкафы для учебных принадлежностей • Инструменты (из расчёта на одну учебную группу): • Линейки – 10 шт. • Карандаши простые – 10 шт. • Карандаши цветные (в наборах) – 10 шт. • Фломастеры, гелиевые ручки (в наборах) – 10 шт. • Ножницы – 10 шт. • Циркуль – 5 шт. • Канцелярский нож – 5 шт. Материалы: • Клей: «ПВА», канцелярский, клей-карандаш. • Калька, копировальная бумага. • Наборы цветного и белого картона и бумаги. • Природные и бросовые материалы. <p>Учебно-методический комплекс включает в себя следующие компоненты: методические разработки и конспекты занятий, дидактический и раздаточный материал, комплект диагностики.</p>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовое обеспечение программы:

Нормативно-правовое обеспечение программы:

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1. [Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (с изменениями).
2. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»](#).
3. [Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»](#).
4. [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#).
5. [Приказ ДОиН ХМАО-Югры от 27.12.2022 № 3081/302/01-09/490 «Об утверждении Плана мероприятий \(«дорожная карта»\) по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»](#).
6. Приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 04.07.2023 № 10-П-1649 О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Базовым материалом при разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный корреспондент» стало пособие «Журналистика в школе» Н.А. Спириной и «Пресс-клуб и школьная газета» Н.В. Кашелевой, утверждённые Управлением воспитания дополнительного образования детей и молодёжи Министерства образования Российской Федерации.

А также нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования детей и уставом МБОУ СОШ № 15.

Содержание Программа «Юный корреспондент» рассмотрено: на заседании методического 27.04.2024 г.

Утверждено приказом № Ш-15-13-376/4 от 27.04.2024 год «Об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам» директором МБОУ СОШ №15 В.И. Сердюченко

Реализация общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется за пределами ФГОС и федеральных государственных требований, и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

Актуальность программы: Журналистская деятельность имеет большой образовательный потенциал, дает возможность ребенку вырабатывать и свободно выражать собственное мнение. Такой род деятельности выходит за пределы задачи простой передачи сообщения, так как не допускает использование готового опыта, не дает возможность просто

транслировать полученный объем знаний, а также предполагает самостоятельное воплощение идеи, замысла и своего видения проблемы, согласно своей жизненной позиции.

Программа «Юный корреспондент» формирует умение писать, наблюдать, фиксировать, систематизировать материал. Сведения об истории журналистики позволяют расширить запас знаний историко-научными фактами.

Новизна данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Направленность: Дополнительная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» является программой социально – гуманитарной направленности.

Уровень освоения программы: Дополнительная общеразвивающая программа «Юный корреспондент» предполагает стартовый уровень освоения знаний и практических навыков.

Отличительная особенность программы заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты и журнала в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты. В программе предусмотрена разновидность «групповой технологии», в частности «Технология работы с разновозрастной группой».

Благодаря занятиям в объединении «Юный корреспондент» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

В реализации программы прослеживаются межпредметные связи.

Программа дополнительного образования «Юный корреспондент» составлена в практико- ориентированной форме подачи материала. Структурно она делится на пять самостоятельных основных частей (блоков), включающих в себя все направления журналистики, знание законов и жанров, умение работать над выпуском газеты, радио- и телепередачи:

1. Введение.
2. Журналистика как профессия.
3. Мастерство журналиста: работа со словом.
4. Публицистический стиль – основа журналистики.
5. Мир журналистики.

Новизной и отличительной особенностью программы является интеграция современных технологий и углубление в культурологическую сферу деятельности, что обогащает и разнообразит сам процесс обучения и воспитания.

Адресат программы: обучающиеся 7-11 лет.

Срок реализации: Программа рассчитана на 1 учебный год обучения. Занятия 2 раза в неделю по 1 часу.

Объем программы: 72 часа.

Режим занятий : занятия 2 раза в неделю по 1 часу: вторник и четверг

Форма обучения: очная

Цель программы: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребенка посредством включения его в журналистскую деятельность

Задачи программы:

образовательные:

- формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной

- компетентности и приобретение первичной профессиональной ориентации;
- изучение истории журналистики, этапов её развития;
- вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое или косвенное отношение к медиасфере;
- расширение общего кругозора; развивающие:
 - всестороннее развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
 - развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- познавательные:
 - вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретённых знаний на практике;
 - развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории. практико-деятельностные:
 - развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
 - формирование практических навыков создания школьного печатного издания.
- мотивационные:
 - создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности.
- социально-педагогические:
 - формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
 - развитие ученического самоуправления;
 - формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная программа «Юный корреспондент» предусматривает ознакомление обучающихся с понятием журналистики как вида творческой деятельности, её задачами и функциями, спецификой различных средств массовой информации, терминами СМИ. Она включает сведения по истории создания и развития периодической печати, радио и телевидения, информационных агентств и Интернета, а также изучение особенностей развития СМИ в настоящее время. Обучающиеся знакомятся и углубляют свои знания об особенностях и структуре различных литературных и публицистических жанров. Особый упор делается на изучение наиболее распространённых жанров - интервью, репортаж, статья, заметка, корреспонденция.

На занятиях воспитанники получают сведения об основах мастерства журналиста, связанных с умением находить, обрабатывать и распространять информацию, работать с документами и учатся работать, обращая внимание на язык, стиль, выбор слова, исправление ошибок, т.е. занимаются подготовкой материала к печати. В ходе обучения большое внимание уделяется вопросам правовой и этической культуры журналиста, его сотрудничеству с аудиторией. Предусмотрено знакомство с риторикой как составной частью подготовки обучающихся к профессиональному обучению, которая учит искусству композиции текста, овладению техникой речи, речевой культурой.

Учебный план

Раздел, тема	Количество часов			Формы контроля
	Теория	Практика	Всего	
Введение	4	0	4	Входящий контроль (тестирование)
Журналистика как профессия	6	10	16	Практическое занятие. «Я - журналист».
Мастерство журналиста. Работа со словом.	4	20	24	Работа со словом. Составление эссе.
Публицистический стиль - основы журналистики.	10	18	28	Практическое занятие. «Портфолио журналиста»
Итого	24	48	72	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение (4 ч).

Тема 1.1. Вводный инструктаж по ТБ. Вводное занятие.

Теория: Вводное занятие. Техника безопасности. Знакомство учащихся друг с другом.

Форма контроля: беседа

Тема 1.2. Знакомство с целями, задачами программы.

Теория: Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями. Знакомство с материалами.

Форма контроля: беседа

Тема 1.3. Профессия «Журналист»(2 ч.)

Теория: Знакомство с профессией журналист. Виды деятельности журналиста (специализации). Принципы творческой деятельности журналиста. Кодекс чести журналиста. Психология журналистского труда и творчества. Основные понятия и термины журналистики

Практика: Входящий контроль. Тестирование.

Форма контроля: Практическое занятие «Я-журналист».

Раздел 2. Журналистика как профессия. (16 ч.)

Теория (6 ч.): Знакомство с историей возникновения и становления журналистики, основными направлениями и понятиями. Формирование индивидуально-психологических качеств, изучение приёмов развития внимания и наблюдательности - важных профессиональных качеств журналиста. Журналистика: призвание, ремесло, профессия. Слагаемые журналистской профессии. Правовая и этическая культура журналиста. Образ журналиста. Основные понятия и термины журналистики.

Практика (10 ч.) Создание школьной газеты. Работа в школьной видеостудии. Работа «на камеру». Интервью с интересным человеком. Работа в роли ведущего на ТВ.

Форма контроля: Практическое занятие «Я –журналист».

Раздел 3. Мастерство журналиста. (24 ч.)

Теория (4 ч.): Виды журналистских текстов и принципы их построения. Жанровая классификация публицистических текстов: сфера применения и характеристика. Общая характеристика информационных публицистических жанров. Информационные новости в газете, на телевидении. Заметка и её основные черты, типы заметок. Виды заметок: информационная, хроникальная, дискуссионная, заметка с выводами и предложениями. Информационный отчёт и его основные черты. Информационная корреспонденция. Вопрос-ответ, блиц-опрос. Классификация вопросов. Искусство задавать вопросы. Этапы работы над информационным интервью. Творческие и технические аспекты деятельности фотожурналиста. Фоторепортаж. Общая характеристика аналитических жанров Колонка. Аналитический отчёт. Рецензия. Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Опрос и его виды. Беседа. Комментарий. Аналитическое интервью. Социологическое резюме. Общая характеристика художественно-публицистических жанров. Способы написания зарисовок. Очерк. Типы очерковых публикаций. Житейская история. Легенда.

Практика (20 ч.): Упражнение в самостоятельном написании информационной заметки, информационного отчёта, информационной корреспонденции, информационного интервью, аналитического отчёта, аналитической корреспонденции, аналитического интервью, зарисовки, очерка, легенды. Упражнения на определении ошибок разного вида. Творческая работа. Проба пера.

Форма контроля: Занятие «Работа со словом». Составление эссе.

Раздел 4. Публицистический стиль – основы журналистики (28 ч.)

Теория (10 ч.): Знакомство с публицистическими жанрами журналистики, формами и методами получения информации. Развитие умения правильно "конструировать" тексты.

Практика (18 ч.): Работа с печатными изданиями. Определение жанра. Обзор заметок ребят. Самостоятельное написание информационной заметки. Подготовка репортажей о проводимых в образовательной организации мероприятиях для очередных номеров детской общественной газеты и других изданий. Оформление письменной речи. Работа над эскизом. Экскурсия в типографию.

Форма контроля: Итоговое практическое занятие «Портфолио журналиста»

Планируемые результаты освоения программы

К концу обучения будут сформированы следующие универсальные учебные действия:

1. Личностные универсальные учебные действия:

В рамках когнитивного компонента будут формироваться:

- знание основных исторических событий развития журналистики и общества, достижений и культурных традиций;
- знание положений Конституции РФ, основных прав и обязанностей гражданина, ориентация в правовом пространстве государственно-общественных отношений;
- основы социально-критического мышления, ориентация в особенностях социальных отношений и взаимодействий, установление взаимосвязи между общественными и политическими событиями;
- знание основ здорового образа жизни и здоровьесберегающих технологий; правил поведения в чрезвычайных ситуациях.

В рамках ценностного и эмоционального компонентов будут формироваться:

- уважение к истории, культурным и историческим памятникам;
- уважение к личности и её достоинству, доброжелательное отношение к окружающим, нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании. В рамках

деятельностного (поведенческого) компонента будут формироваться:

- готовность и способность к участию в общественной жизни учреждения в пределах возрастных компетенций (участие в детских и молодёжных общественных организациях, конкурсах различных уровней и др.);
- готовность и способность к выполнению норм и требований жизни, прав и обязанностей юного журналиста;
- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия, умение конструктивно разрешать конфликты;
- устойчивый познавательный интерес и становление смыслообразующей функции познавательного мотива;
- готовность к выбору профильного образования.

2. Регулятивные универсальные учебные действия

- научится целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную и планированию путей достижения цели;
- научится принимать решения на основе переговоров для выхода из проблемной ситуации
- самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы как в конце действия, так и по ходу его реализации.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, владеть устной и письменной речью,
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
- брать на себя инициативу в организации совместного действия (деловое

- лидерство);
- вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументировать свою позицию, владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;
 - ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл, интерпретировать текст, осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
 - работать с метафорами — понимать переносный смысл выражений, понимать и употреблять обороты речи, построенные на скрытом уподоблении, образном сближении слов;
 - использовать различные приёмы поиска информации в сети Интернет, поисковые сервисы, формировать собственное информационное пространство для информационного обмена;
 - осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъёмку;
 - использовать различные компьютерные программы в своей творческой работе;
 - соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами;
 - избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации; соблюдать нормы информационной культуры, этики и права, с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;
 - понимать и использовать функциональные понятия и язык журналистики (термины, символические обозначения).
 - использовать различные методы получения знаний, характерные для социальных и исторических наук: анкетирование, моделирование, поиск и др.;
 - осознавать свою ответственность за достоверность полученных знаний, за качество выполненного проекта, находить способы проверки противоречивой информации.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в виде круглого стола с представлением и защитой «Портфеля творческих достижений».

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Месяц	Число	Время	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятий	Место проведения	Форма контроля
1					3	Введение		
1.1	сен.			Беседа	1	Вводный инструктаж по ТБ. Вводное занятие.	МБОУ СОШ № 15	Беседа
1.2	сен.			Беседа	1	Знакомство с целями, задачами программы.		Беседа
1.3	сен.			Лекция, практика	1	Профессия «Журналист»		Беседа
1.4	сен.			Лекция, практика	1	Профессия «Журналист»		Входное тестир.
2					16	Журналистика как профессия		
2.1	сен.			Рассказ	1	Зарождение информационной службы.		Опрос
2.2	сен.			Рассказ	1	Основы репортерского мастерства. Газетный жанр, репортаж, новости. Конспект, тезисы, цитирование		Опрос, наблюдение
2.3	сен.			Практикум	1	Школьная газета		Беседа
2.4	сен.			Практикум	1	Школьная видеостудия		Наблюдение
2.5	окт.			Рассказ	1	Фото сопровождение к статье		Наблюдение
2.6	окт.			Рассказ	1	Теле, радиожурналисты и газетчики.		Наблюдение
2.7	окт.			Рассказ	1	Закон РФ о СМИ. Этический кодекс и нормы поведения журналиста.		Тестовые задания
2.8	окт.			Практикум	1	Аудитория как объект и субъект общения.		Опрос
2.9	окт.			Практикум	1	Речь - инструмент деятельности журналиста.		Наблюдение
2.10	окт.			Практикум	1	Работа «на камеру»		Наблюдение
2.11	окт.			Практикум	1	Составление памятки «Будущему журналисту».		Наблюдение
2.12	окт.			Практикум	1	Где брать тему. Что интересно зрителю и читателю.		Беседа
2.13	ноя.			Рассказ	1	Радио – как вид СМИ.		Опрос
2.14	ноя.			Практикум	1	Телевидение вчера и сегодня.		Наблюдение
2.15	ноя.			Практикум	1	Интервью с интересным человеком.		Беседа
2.16	ноя.			Практикум	1	Ведущий на ТВ.		Наблюдение

3					24	Мастерство журналиста	
3.1	ноя.			Рассказ	1	Виды газетных жанров.	Беседа
3.2	ноя.			Практикум	1	Работа с печатными изданиями.	Опрос
3.3	ноя.				1	Жанры: «Заметка», «Отчёт», «Вопрос - ответ».	Наблюдение
3.4	ноя.				1	«Проба пера».	Наблюдение
3.5	ноя.			Практикум	1	Жанры: «Блиц опрос», «Интервью», «Беседа».	Беседа
3.6	дек.			Практика	1	П/з. «Проба пера».	Наблюдение
3.7	дек.				1	Жанры: «Зарисовка», «Очерк», «Легенда».	Опрос
3.8	дек.			Практикум	1	П/з. «Работа в разных жанрах».	Наблюдение
3.9	дек.				1	Как создаётся текст.	Беседа
3.10	дек.			Практикум	1	П/з. Анализ периодической печати.	Наблюдение
3.11	дек.				1	Сбор информации и её обработка.	Опрос
3.12	дек.			Практикум	1	П/з. Учимся работать с материалом.	Наблюдение
3.13	дек.				1	Форма подачи информации.	Наблюдение
3.14	дек.				1	Роль первого предложения в тексте (зачин).	Наблюдение
3.15	январь.			Практикум	1	П/з. Упражнение в построении предложений.	Наблюдение
3.16	январь.			Практикум	1	П/з. Анализ текстов разной тематики.	Наблюдение
3.17	январь.				1	Заключительная часть текста (концовка).	Наблюдение
3.18	январь.			Практикум	1	П/з. Учимся писать концовку.	Наблюдение
3.19	январь.			Рассказ	1	Речевые и грамматические ошибки	Беседа
3.20	январь.			Практикум	1	П/з. Упражнение в определении ошибок разного вида.	Наблюдение
3.21	январь.			Практикум	1	П/з. Фактические ошибки.	Наблюдение
3.22	фев.			Практикум	1	П/з. Творческая работа. Проба пера.	Наблюдение
3.23	фев.				1	Заголовок в газетах и журналах.	Беседа
3.24	фев.			Практикум	1	П/з. Учимся составлять заголовки.	Наблюдение
3.25	фев.			Практикум	1	П/з. Итоговое занятие по теме «Работа со словом».	Работа со словом
4.					29	Публицистический стиль	
4.1	фев.			Лекция	1	Знакомство с публицистическим жанром.	Опрос
4.2	фев.			Лекция	1	Виды публицистических текстов.	Беседа
4.3	фев.			Практикум	1	П/з. Работа с печатными изданиями. Определение жанра.	Наблюдение

4.4	фев.			Практику м	1	П/з. Работа с печатными изданиями. Определение жанра.		Наблюдение
4.5	март			Беседа	1	Формы и методы получения информации.		Беседа
4.6	март			Лекция	1	Основные черты заметки. Типы заметок.		Наблюдение
4.7	март				1	Информационная заметка.		Наблюдение
4.8	март			Практику м	1	П/з. Проба пера. Оформление заметок.		Наблюдение
4.9	март				1	Информационный отчет.		Опрос
4.10	март			Практику м	1	П/з. Проба пера. Написание отчёта.		Наблюдение
4.11	март			Беседа	1	Информационная корреспонденция.		Беседа
4.12	март				1	Вопрос – ответ. Блиц опрос.		Опрос
4.13	апр.			Практику м	1	П/з. Проба пера.		Наблюдение
4.14	апр.				1	Классификация вопросов.		Беседа
4.15	апр.			Игра	1	П/з. Игра «Интервью».		Наблюдение
4.16	апр.				1	Фотожурналист.		Наблюдение
4.17	апр.			Лекция	1	Говорим о фоторепортаже.		Опрос
4.18	апр.			Практику м	1	П/з. Подготовка фоторепортажа о школьном мероприятии.		Наблюдение
4.19	апр.			Беседа	1	Характеристика аналитических жанров.		Беседа
4.20	апр.			Практику м	1	П/з. Проба пера. Оформление письменной речи в любом жанре.		Наблюдение
4.21	май			Практику м	1	П/з. Работа с литературными источниками.		Наблюдение
4.22	май			Практику м	1	П/з. Экскурсия в типографию.		Наблюдение
4.23	май			Практику м	1	П/з. Экскурсия в типографию.		Опрос
4.24	май			Практику м	1	П/з. «Пробная раскладка материала».		Наблюдение
4.25	май				1	Фото наполнение номера.		Наблюдение
4.26	май			Игра	1	П/з. Деловая игра «В редакции».		Опрос
4.27	май				1	Работа над эскизом.		Наблюдение
4.28	май			Практику м	1	П/з. Итоговое занятие «Портфолио журналиста».		Итоговое занятие «Портфолио журналиста»
					72	Итого:		

Реализация дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы «Юный корреспондент»							
Стартовый уровень							
1 полугодие			2 полугодие			Итого	
Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Период	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во недель	Кол-во часов
Сентябрь-декабрь	18 недель	36	Январь-май	18 недель	36	36	72
Сроки организации промежуточного контроля						Формы контроля	
24.12.24-29.12.24			25.05.25-27.05-25			Тестовые задания. Защита портфолио «Портфель творческих достижений»	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Воспитанники зачисляются в группу по интересам без предварительного отбора и экзамена. Учащиеся могут включаться в образовательный процесс на любом этапе обучения.

Программа реализуется в течение 1 года. Темы занятий распределены по модулям: «Введение»

«Журналистика как профессия»,

«Мастерство журналиста»,

«Работа со словом»,

«Публицистический стиль - основы журналистики»,

«Мир журналистики».

Длительность каждого занятия – один академический час, 2 раза в неделю. Условия реализации программы предполагают наличие:

- кабинета для занятий
- оборудования (компьютер, сканер, фотоаппарат, принтер);
- методического обеспечения (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с социальными партнерами (редакцией городской газеты).

Учебно-методический комплекс включает в себя следующие компоненты: методические разработки и конспекты занятий, дидактический и раздаточный материал, комплект диагностики.

В процессе реализации данной программы наряду с традиционными типовыми занятиями внедряются такие формы организации образовательного процесса, как: брифинг; дискуссия; соревнования в мастерстве; работа с аудиторией; работа с прессой и литературой; конкурсы-зачёты; фотосъёмка; интервью; встречи со специалистами; презентации; экскурсии; лекции; наблюдения; тренинги и др.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

Образовательный процесс осуществляется на основе личностно-ориентированного подхода и основных дидактических принципов:

- принцип доступности;
- принцип связи педагогического процесса с жизнью и практической деятельностью;
- принцип научности;
- принцип сознательности и активности;
- принцип систематизации (последовательное усложнение материала);
- принцип наглядности;
- принцип единства воспитания, образования, обучения и творческой деятельности; принцип интеграции.

Программа имеет связь с базовыми предметами: русский язык, литература, история, мировая художественная культура, обществознание, информатика, право, экономика.

В образовательном процессе используются педагогические технологии:

- личностно-ориентированного обучения;
- развивающего обучения;
- дифференцированного обучения;
- самостоятельного проблемно-аналитического поиска решений.

В ходе реализации дополнительной образовательной программы «Юный корреспондент» применяются различные формы, методы и приёмы работы:

- тематические занятия и мероприятия; игровые и познавательные приёмы;
- эвристические и тематические беседы;
- практическая работа по технологическим картам, шаблонам и др.;
- поиск материала, разработка и обработка коллективных и индивидуальных сообщений;
- составление таблиц – характеристик;
- эксперименты, творческие проекты и исследования, дидактические игры и др.

Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации программы имеется необходимое материально-техническое оснащение кабинета и методическое обеспечение учебного процесса.

Техническое оснащение кабинета:

- Мультимедиа
- Персональный компьютер
- Фотоаппарат
- Оборудование кабинета:
- Магнитная доска (школьная)
- Рабочие места для педагога и обучающихся (столы и стулья)
- Шкафы для учебных принадлежностей
- Инструменты (из расчёта на одну учебную группу):
- Линейки – 10 шт.
- Карандаши простые – 10 шт.
- Карандаши цветные (в наборах) – 10 шт.

- Фломастеры, гелиевые ручки (в наборах) – 10 шт.
- Ножницы – 10 шт.
- Циркуль – 5 шт.
- Канцелярский

нож – 5 шт.

Материалы:

- Клей: «ПВА», канцелярский, клей-карандаш.
- Калька, копировальная бумага.
- Наборы цветного и белого картона и бумаги.
- Природные и бросовые материалы.

Учебно-методический комплекс включает в себя следующие компоненты: методическиеразработки и конспекты занятий, дидактический и раздаточный материал, комплект диагностики.

В процессе реализации данной программы наряду с традиционными типовыми занятиями внедряются такие формы организации образовательного процесса, как: брифинг; дискуссия; соревнования в мастерстве; работа с аудиторией; работа с прессой и литературой; конкурсы-зачёты; фотосъёмка; интервью; встречи со специалистами; презентации; экскурсии; лекции; наблюдения; тренинги и др.

Формы промежуточной аттестации и итогового контроля

Промежуточная аттестация осуществляется на основании «Положения МБОУ СОШ №15 «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в системе дополнительного образования» по общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Юный корреспондент».

Промежуточная аттестация носит форму защиты творческих проектов. Способы проверки ожидаемых результатов осуществляются с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов, проектной деятельности.

Основные критерии оценки практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

Формы аттестации

Формы подведения итогов реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, слётов юных журналистов, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях. В дни отмены занятий для организации образовательного процесса используется электронная форма обучения с применением дистанционных технологий. Занятия проводятся в онлайн, офлайн режиме, онлайн экскурсий, дистанционных выставок работ. Контроль знаний в этот период осуществляется через онлайн тестирование, проектную деятельность, проверку выполненных заданий дистанционно.

Мониторинг усвоения программы

Способы определения результативности:

- устный опрос
- Наблюдение

- анализ работ
- контроль (входной, текущий, итоговый)
- тренировочные упражнения
- ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики
- ролевые игры.

Формы подведения итогов по разделам:

- участие в конкурсах различных уровней по направлению деятельности кружка;
- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
- участие в презентации «Портфель творческих успехов».
- беседа, контрольное задание, зачетное упражнение конкурс, наблюдение, презентация.

Форма подведения итогов реализации программы

Конкурс журналистских работ - индивидуально. Конкурс групповых проектов газет.

Критерии оценивания проектно-исследовательских работ учащихся

Ранжирование проектно-исследовательских работ школьников по количеству набранных баллов

Количество набранных баллов	Уровень проекта
до 40 баллов	Низкий уровень
41-60	Средний уровень
61-80	Выше среднего уровня
81-100	Высокий уровень

Критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков:

- Актуальность проблемы;
- Корректность методов исследования;
- Активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- Характер общения участников проекта;
- Глубина проникновения в проблему, использование знаний из других областей;
- Умение аргументировать свои заключения, выводы;
- Эстетика оформления проекта

Таблица мониторинга группы

Всего учащихся в начале года в середине года, в конце года	Итоги диагностирования	Количество обучающихся, задействованных в проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в конкурсной деятельности разного уровня

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемой литературы для педагога:

1. Аграновский А. Призвание. [Текст] / А.Аграновский. – М.: Пресс-центр, 2010 – 136 с.
2. Барщевская И.И., Кучумова И.В., Живая О.А. [Текст] / «Дополнительные образовательные программы» - М., ООО «Новое образование», 2014. - 88с.
3. Барашев П. Свидетельствует репортёр. М., 1985 г.
4. Беневольская Т.А. О языке и стиле очерка. [Текст] / Т.А. Беневольская. – М.: Наука, 2019
5. Ворошилов В.В. Журналистика [Текст] / В.В. Ворошилов. — СПб., 2009. – 226 с.
6. Ворошилов В.В. История журналистики России [Текст]: конспекты лекций /В.В. Ворошилов. —СПб., 2009. – 620 с.
7. Горохов В.М. Проблемы журналистского мастерства. [Текст] / В.М. Горохов. - М.: Вентана- граф, 2012.
8. Десяева Н.Д. и др. Культура речи педагога [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Десяева, Т.А. Васильева, Л.А. Делаем новости! Теория журналистики. [Текст]: учебное пособие. / Л.А. Васильева – М.: Аспект Пресс, 2020. - 190 с.
9. Журбина Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. [Текст] / – М.: Айс, 2008.
10. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» 1991 (с последующими редакциями) [Текст].
11. Закон Российской Федерации «О рекламе» 1991 (с последующими редакциями) [Текст].
12. Кеворков В.В. Рекламный текст. [Текст] / В.В. Кеворков. – СПб.: Нева, 2009.
13. Козлова С.В. Как работать над заметкой в газету // Начальная школа, 1999, №3.
14. Корконосенко С.Г. Основы творческой деятельности журналиста, СПб., 2000 г.
15. Кузнецов Г.В. Так работают журналисты ТВ. [Текст] / Г.В. Кузнецов. – М.: МГУ, 2010.
16. Правовое поле журналиста. [Текст] / - М: Столица, 2011.
17. Рухленко Н.П. Организация работы кружка юных корреспондентов // Практика административной работы в школе. [Текст] / №6.2010
18. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы: программы, материалы к занятиям/авт.-сост. Н.А. Спирина. Волгоград: Учитель, 2010.

Список литературы для обучающихся:

1. Вагапова Д. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. М., 2021 г.
2. Вельц Д.Я., Дорожкина Т.Н. Основы риторики. Уфа 1997 г.
3. Засорина Т., Федосова Н. Профессия журналист. Ростов н/Д., 1999 г.
4. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» 1991 (с последующими редакциями) [Текст].
5. Закон Российской Федерации «О рекламе» 1991 (с последующими редакциями)
6. Мирошниченко М. Азбука журналистики. [Текст] /М. Мирошниченко. – М. Журфак, 2009.
7. Варустин Л. Тайна газетной строки. [Текст] / Л. Варустин. – М.: Юность, 2010
8. Работа современного репортёра, Под ред. проф. Я.Н. Засурского. [Текст] - М.: МГУ им. М.В.Ломоносова, / 2010.
9. Литературная энциклопедия терминов и понятий/Гл.ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001

Интернет-ресурсы:

1. <http://evartist.narod.ru> –«Галактика Гуттенберга».
 2. <http://iatp.ulstu.ru>- «Министерство общего и профессионального образования»
 3. <http://library.narod.ru> - «Подрисуночная подпись».
 4. <http://media.utmn.ru> - «Очерки истории зарубежной журналистики».
 5. <http://mec.tgl.ru> - «Организация школьной газеты».
 6. <http://molod-oi.narod.ru> - «Молодёжка.ш».
 7. <http://pedsovet.org> - «Школьная газета».
 8. <http://post.tomsk.fio.ru> - «История газеты».
 9. <http://sigieja.narod.ru> - «Учебный словарь стилистических терминов».
 10. <http://venec.ulstu.ru> - О журналистике.
 10. <http://viktoriya-uchenova.planetaknig.ru> - «Беседы о журналистике. Виктория Учёнова».
 11. <http://vio.fio.ru> - «Лига начинающих журналистов».
- <http://www.eurekanet.ru> - «Как организовать газету в школе».

Оценочные материалы

Диагностика «Знакомьтесь, это Я!»

Срок проведения – сентябрь **Полугодие** – первое

Тема – «Вводное занятие»

Метод диагностических процедур – заполнение таблицы

Цель: определить уровень словесного кругозора посредством заполнения таблицы

Время выполнения: 15-20 минут

Форма работы: индивидуальная

Инструкция: ребёнку предлагается заполнить определённую таблицу: по горизонтали он записывает свою фамилию и имя (в каждой клетке по одной букве, имя записывается полностью), затем по вертикали начинает заполнять эту же таблицу качества личности, главное, чтобы эти качества не повторялись и начинались с той буквы, которая записана в первой строке. Например,

В	Е	Л	И	Ч	К	О			О	Л	Ь	Г	А		
Е	С	Ю	Н	И	Р	Ч			Т	Ю		Р	К		
Ж	Т	Б	Т	С	А	А			В	Б		А	Т		
Л	Е	О	Е	Т	С	Р			Е	О		М	И		
И	С	З	Р	О	И	О			Т	П		О	В		
В	Т	Н	Е	Л	В	В			С	Ы		Т	Н		
А	В	А	С	Ю	А	А			Т	Т		Н	А		
Я	Е	Т	Н	Б	Я	Т			В	Н		А	Я		
	Н	Е	А	И		Е			Е	А		Я			
	Н	Л	Я	В		Л			Н	Я					
	А	Ь		А		Ь			Н						
	Я	Н		Я		Н			А						
		А				А			Я						
		Я				Я									

Обработка результатов: считается общее количество букв фамилии и имени, исключая Й, Ъ, Ы, Ь, затем считается количество прилагательных, которые заполнены. Далее по формуле высчитывается процент:

$$УСК = \frac{К*100}{П},$$

где УСК – уровень словесного кругозора; К – общее количество букв фамилии и имени, исключая Й, Ъ, Ы, Ь; П – количество прилагательных, заполненных по таблице.

Оценивание результатов:

0 – 40% - уровень словесного кругозора низкий (1 балл);

41 – 85% - уровень словесного кругозора средний (2 балла);

86 – 100% - уровень словесного кругозора высокий (3 балла).

Комментарий: данная диагностика проводится на первом занятии первого года обучения, что позволяет с одной стороны познакомиться с детьми, а с другой – определить уровень словесного кругозора. Она относится к операциональному и эмоционально-волевому компонентам структуры достижений обучающихся.

Ролевая игра «Я участник СМИ»

Год обучения – первый

Полугодие – первое

Срок проведения – сентябрь

Тема – «Что такое СМИ?»

Метод диагностических процедур – ролевая игра

Цель: определить уровень универсальных учебных действий: полнота освоения теоретического материала, наличие и обоснование собственной точки зрения по теме «Что такое СМИ?», умение выступать перед аудиторией, замерить уровень творческих способностей обучающихся посредством разыгрывания ситуаций.

Время выполнения: 7 минут (2 минуты на обсуждение, 3 минуты на показ ситуации, 2 минуты на обсуждение)

Форма работы: парная

Инструкция: обучающиеся вытягивают жизненную ситуацию, в течение двух минут делят роли между собой, затем перед другими ребятами и педагогом разыгрывают выпавший сюжет, придерживаясь некоторых правил:

- ✓ не отходить от темы;
- ✓ выбрать ту позицию, которая близка, которую сможешь защитить;
- ✓ использовать наиболее эффективные доводы, чтобы доказать свою точку зрения;
- ✓ не оскорблять мнение оппонента;
- ✓ правило «красной карточки» (выдержка по времени).

Материалы для игры:

1. Вы репортёр, ваша задача, узнать у прохожего (в данном случае вашего соседа) в форме вопросов интервью, почему он любит свой день рождения?

2. Вы редактор газеты, вам принесли статью, в которой на ваш взгляд «не всё так хорошо как хотелось бы», вас просят опубликовать эту статью в ближайшее время, однако вы отказываете журналисту. Как вы будете это делать?

3. Вы оператор, к несчастью на ответственном мероприятии, ваша камера перестала работать и вы не засняли тот материал, который необходимо было заснять. Придя к начальнику, вы начинаете объяснять ситуацию. Как вы будете это делать?

4. Вы дизайнер, в последний момент перед выпуском газеты вам пришла грандиозная мысль кое-что добавить в дизайн выпуска, однако руководство уже одобрило прошлый вариант и менять ничего не желает, ваши действия.

5. Вы тележурналист, как, по вашему мнению, должен выглядеть тележурналист и какими качествами он должен обладать. Ответ представьте в виде схемы или рисунка.

Оценивание результатов:

Критерии	Выступающие				
соответствие заявленному сюжету					
наличие и обоснование своей точки зрения по заявленной теме					
коммуникативные умения					
творческий подход к выполнению работы					
время выступления					
Средний показатель					

- 0 баллов - показатель не проявляется;
1 балл - показатель проявляется в недостаточной мере;
2 балла - показатель проявляется наполовину;
3 балла - показатель проявляется полностью.

Комментарий: ролевая игра «Я участник СМИ» проводится на втором/третьем занятии первого года обучения, позволяет развить творческие способности детей и ряд универсальных учебных действий. Эта игра находит своё отражение во всех компонентах структуры достижений обучающихся.

Тест «История журналистики»

Срок проведения – сентябрь **Полугодие** – первое

Тема – «Журналистика»

Метод диагностических процедур – тестирование

Цель: определить уровень предметных универсальных учебных действий: полнота освоения теоретического материала по теме и соотношение этого материала с историческими фактами посредством теста «История журналистики».

Время выполнения: 10 минут

Форма работы: индивидуальная

Инструкция: обучающиеся получают тест с закрытыми вопросами (у всех один ряд вопросов) и в течение 10 минут на отдельном листочке отвечают, выбирая или 1 правильный ответ, или несколько правильных ответов.

ТЕСТ «История журналистики»

1. Что такое журналистика? *(один верный ответ)*

- a) сфера деятельности людей, связанная с написанием и изданием информационных продуктов для массы населения;
- b) сфера деятельности людей, связанная с написанием и изданием информационных продуктов для нескольких человек;
- c) сфера деятельности людей, связанная с поиском информационных продуктов для массы населения.

2. Сколько этапов выделяют в истории появления и развития журналистики, назовите эти этапы? *(один верный ответ)*

- a) 5 этапов:
 - 1. Пражурналистика
 - 2. Появление ораторских выступлений
 - 3. Появление устных форм передачи информации
 - 4. Собственно журналистика
 - 5. Печать, радио, телевидение
- b) 2 этапа:
 - 1. Появление ораторских выступлений
 - 2. Печать, радио, телевидение
- c) 5 этапов:
 - 1. Пражурналистика
 - 2. Появление ораторских выступлений
 - 3. Появление письменных форм передачи информации
 - 4. Собственно журналистика
 - 5. Печать, радио, телевидение

3. С чьим именем связано появление первой газеты в России? *(один верный ответ)*

- a) Петр I;
- b) Иван IV Грозный;
- c) Александр II.

4. Каким образом работала «Служба новостей»? *(несколько правильных ответов)*

- a) В России - выкрикивали на Ивановской площади;
- b) В Англии - обменивались в кофейнях;
- c) В Англии - новости разносили бродячие музыканты – шпильманы;
- d) В Германии - новости разносили бродячие музыканты – шпильманы;
- e) В России - обменивались в кофейнях.

5. Что позволило изменить журналистика? *(один правильный ответ)*

- a) способ представления информации;
- b) способ распространения и представления информации;
- c) способ распространения информации.

Ключ к тесту:

1. а	2. с	3. а	4. а, b, d	5. b
------	------	------	------------	------

Обработка результатов: тест обрабатывает по системе В.П. Беспалько. По формуле высчитываем коэффициент усвоение учебного материала:

$$K_y = \frac{N}{K},$$

где K_y – коэффициент усвоения учебного материала; N – количество правильных ответов обучающихся в тестовом задании; K – общее количество правильных ответов в тесте.

Оценивание результатов:

Если $K_y \geq 0,7$, то учебный материал считается усвоенным.

Оценка универсальных учебных действий обучающихся производится по системе:

<i>K_y</i>	<i>0 – 0,24</i>	<i>0,25 – 0,49</i>	<i>0,5 – 0,79</i>	<i>0,8 - 1</i>
<i>Балл</i>	<i>0 баллов</i>	<i>1 балл</i>	<i>2 балла</i>	<i>3 балла</i>

Комментарий: данное тестирование проводится на третьем/четвёртом занятии первого года обучения, позволяет определить уровень усвоения материала и соотнесение его с историческими фактами. Этот тест находит своё отражение во всех компонентах структуры достижений обучающихся.

Практическая работа «Публицистические тексты и тексты разговорного стиля. Основная мысль этих текстов»

Срок проведения – февраль

Полугодие – второе

Тема – «Текст. Основная мысль текста»

Метод диагностических процедур – практическая работа

Цель: определить уровень сформированности знаний и практических умений по нахождению основной мысли в тексте посредством практической работы «Публицистические тексты и тексты разговорного стиля. Основная мысль этих текстов».

Время выполнения: 20 минут

Форма работы: индивидуальная

Инструкция: обучающиеся получают публицистические тексты и тексты с разговорным стилем, где необходимо доказать, что это текст и что он относится либо к публицистическому, либо к разговорному стилю, найти в этих текстах основную мысль, доказать, что она основная.

Оценивание результатов:

Количество баллов зависит от степени самостоятельности выполнения задания:

Всё правильно

1 балл – работа выполнялась под руководством педагога;

- 2 балла – полусамостоятельное выполнение практической работы;
- 3 балла – практическая работа была выполнена полностью самостоятельно.

Есть недочёты, требуется корректировка

- 1 балл – работы выполнялась под руководством педагога;
- 1 балла – полусамостоятельное выполнение практической работы (50% сделано правильно);
- 2 балла – практическая работа была выполнена полностью самостоятельно (50% сделано правильно).

Комментарий: данная практическая работа проводится на сорок третьем/сорок пятом занятии первого года обучения и позволяет определить положительные стороны и проблемное поле в работе обучающихся с текстами разных стилей. Эта работа находит своё отражение во всех компонентах структуры достижений обучающихся.