Чек-лист для классного руководителя при организации дистанционного обучения

1. Я могу быстро дистанционно связаться со всеми родителями класса (*чат, электронная рассылка, группа в соцсети…).*
2. Я могу быстро дистанционно связаться со всеми учениками класса.
3. Я знаю технические возможности для занятий ДО учеников моего класса (*компьютер свой, компьютер домашний, планшет, телефон с интернетом, телефон с плохим интернетом или без него, не в городе без интернета…).*
4. Родители и ученики моего класса знают:

а) где посмотреть расписание и задания,

Б) где посмотреть инструкции по работе с инструментами и сервисами, которые используются при ДО,

В) куда быстро задать вопрос, если что-то не получается/не соединилось/сломалось.

5. Я получаю от учителей-предметников своевременную информацию о том, какие форматы работы и платформы они будут использовать.

6. Я получаю от учителей-предметников своевременную информацию о тех учениках, кто ни в каком варианте не принял участие в работе (*ни в онлайн форматах, ни в пересылке домашнего задания…).*

*7*. Я делаю еженедельную рассылку для родителей о результатах прошедшей недели *(«потеряшки», проблемы нерешенные и решенные, вопросы от учителей-предметников*) и планах на будущую неделю.

8. Я знаю, к кому обратиться с проблемами своего класса по дистанционному образованию.