Чек-лист для учителя при подготовки электронного обучения с применением дистанционных форм обучения.

1. Проанализировать и перераспределить материал на ближайшую неделю: для дистанционного (синхронного) формата, для электронного (асинхронного) формата.
2. Выбрать ресурсы, которые будут рекомендованы ученикам, разделив их на базовую (необходимый минимум) и вариативную (для заинтересованных, углубленно изучающих) части.
3. **Для дистанционного формата**:

3.1. сделать/найти инструкции для учеников по входу/подключению;

*3.2.* продумать запасной вариант размещения материала для тех, кто почему-то не сможет присоединиться онлайн (*запись видео, другие ресурсы*);

3.3. если можно – заранее разослать приглашения и инструкции ученикам; если нельзя – сделать напоминание о времени и месте проведения урока;

3.4. перед началом убедиться, что платформа/инструмент готовы, работают;

3.5. продумать, как будете контролировать участие и его длительность для каждого ученика.

1. **Для электронного формата:**

4.1. распределить ресурсы для самостоятельного изучения на обязательные и дополнительные;

4.2. выбрать задания разного типа: на понимание, на отработку навыка, на контроль; *лучше, если задания первых двух типов будут оцениваться по наличию/отсутствию (без балльной оценки, но с обратной связью по ошибкам; удобно использовать задания с автоматизированной проверкой*);

4.3. убедиться, что время на выполнение заданий (включая знакомство с обязательными ресурсами) разумно, не превышает обычных норм для живого урока + выполнения домашнего задания;

4.4. продумать формы обратной связи : для консультирования, для оценки (*желательно не менее, чем по двум каналам)*;

4.5. продумать, как будете контролировать самостоятельность выполнения задания учеником.

5. Определить по возможности общие условия и правила проведения уроков.