

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

09.09.2022

№ Ш15-13-717/2

г. Сургут

Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности и качества труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

На основании Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ №15 от 30 июня 2017г. (с изменениями), в связи с введением в штатное расписание в категорию «Педагогические работники» должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», приведением в соответствие с нормативными документами критериев и показателей эффективности деятельности и качества труда работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести дополнение в приказ от 15.01.2019 года №Ш15-13-30/9 «Об оценке эффективности деятельности и качества труда работников МБОУ СОШ №15» в части установления критериев и показателей эффективности деятельности и качества труда педагогических работников (советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями).

2. Утвердить критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ №15 согласно приложению.

3. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Долганову С.О. разместить критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на официальном сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A32192F45034D5650C84B78A6ECC3BEE
Владелец:
Сердюченко Вита Ивановна
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

В.И. Сердюченко

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями в МБОУ СОШ №15

Критерии	Показатель эффективности деятельности и качества труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты образовательного учреждения, приказы (протоколы), грамоты, сертификаты, дипломы</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах (не менее одного) на муниципальном уровне и выше</p> <p><u>Период:</u> прошедший учебный год</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> письма, сертификаты, служебная записка заместителя директора</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, в роли слушателя на муниципальном уровне и выше</p>
	1.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты образовательных учреждений, приказы, сертификаты, дипломы участников, протоколы, наличие публикаций</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях, на предметных методических заседаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше и(или) наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме образования (не менее одного)</p>
2. Создание условий для сохранения здоровья учащихся	2.1. Отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательной деятельности, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по ОТ</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с учащимися (форма Н2)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди учащихся во время образовательной деятельности, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>
3. Реализация социокультурных проектов	3.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> локальные акты образовательного учреждения. приказы департамента образования, муниципальные правовые акты, соглашения</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие учащихся в совместных проектах с социальными партнерами</p>
	3.2. Подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР</p> <p><u>Источник информации:</u> локальные акты образовательного учреждения. служебная записка заместителя директора</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие одного и более мероприятий, подготовленных и проведенных на уровне образовательного учреждения</p>

4. Работа с одаренными детьми	4.1. Наличие учащихся-победителей и призеров олимпиад и конкурсов, подготовленных педагогическим работником. Наличие учащихся-победителей и призеров спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных педагогическим работником	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР, ВВВР <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Министерства образования и науки РФ, образовательных учреждений - организаторов мероприятий городского календарного плана мероприятий, институтов развития образования <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие учащихся-победителей и призеров (не менее одного) интеллектуальных олимпиад и конкурсов (спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, акций и других мероприятий), подготовленных педагогическим работником не ниже муниципального уровня
5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства образовательного	5.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства РФ	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> акты проверок (предписания, представления) контрольных и надзорных органов, акты, информационные справки структурных подразделений Администрации города <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений деятельности учителя, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и/или мониторинга
	5.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> ответы заявителям, журнал обращений <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность
6. Исполнительская дисциплина	6.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР <u>Источник информации:</u> служебные записки о наличии в образовательном учреждении документов с нарушенным сроком исполнения с указанием темы, номера и даты регистрации неисполненного в срок документа (в т.ч. договоров, соглашений, заполнение информационных систем, документов, в отношении которых сроки установлены законодательством, муниципальными правовыми актами, письменных запросов и поручений департамента образования, «ИМЦ», «УДОУ», «УУиООУ», «ЦДиК»), результаты мониторинга <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно
	6.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель директора по ВВВР <u>Источник информации:</u> объяснительные должностных лиц о нарушениях ведения внутренней документации учреждения <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах (не менее одного) на муниципальном уровне и выше