

проект
ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно

СВИДЕТЕЛЬСТВО

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

**Муртазалиева
Сунита Шихбубаевна**

МБОУ СОШ № 15

ознакомился(ась) и успешно усвоил(а) материал видеолекции:
Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС
(2 академических часа)

Данное Свидетельство выдается бесплатно и только при достижении высоких результатов согласно «Манифесту о качестве «Инфоурок».
Проверить подлинность документа, а также посмотреть список достижений и результатов, за которые выдан данный документ, можно по ссылке: infourok.ru/standart

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART

ЛГ98608603
10.03.2019



И. В. Жаборовский
Руководитель «Учебного центра «Инфоурок»

infourok.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 3
КАФЕДРА НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано участнику семинара «Пропедевтика формирования инженерного мышления младшего школьника, как одно из приоритетных направлений образовательной политики лицея»

Муртазашева Сунима Мухдыбаевна
(Ф.И.О., должность)

Программа семинара

1. Концептуальные подходы к организации образовательной среды начальной школы в контексте реализации инженерного образования в лицее.
2. Развитие инженерного мышления - основа повышения качества образования на уроках в начальной школе.
3. Формирование инженерного мышления на уроках литературного чтения и русского языка.
4. Формирование инженерного мышления на уроках окружающего мира.
5. Пропедевтика инженерного образования в начальной школе (на примере урока «Технология»).
6. Роль математики и информатики в пропедевтике инженерного образования в начальной школе.
7. Воспитательный аспект формирования инженерного мышления.

И.о. директора

Заместитель директора по УВР

Заведующий кафедрой начального образования



Е.А. Акбарова

И.Н. Тренёва

М.А. Кудрявцева

14.03.2019

г. Сургут

ПРОЕКТ
ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г.
Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно

СВИДЕТЕЛЬСТВО

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

**Муртазалиева
Сунита Шихбубаевна**

МБОУ СОШ № 15

ознакомилась(ась) и успешно усвоил(а) материал видеолекции:
«Урок в начальной школе в свете внедрения ФГОС»
(2 академических часа)

Данное Свидетельство выдается бесплатно и только при достижении высоких результатов согласно «Манифесту о качестве «Инфоурок».
Проверить подлинность документа, а также посмотреть список достижений и результатов, за которые выдан данный документ,
можно по ссылке: infourok.ru/standart

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART

СВ59908862

08.02.2019



И. В. Жаборовский
Руководитель «Учебного центра «Инфоурок»

INFOUROK.RU

СВИДЕТЕЛЬСТВО

подтверждает, что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

посмотрела видеозапись вебинара

Современный русский язык: дисплейные тексты

Ведущий: *Гомовик Ирина Геннадьевна*

методист по русскому языку и литературе издательства «Русское слово»

Продолжительность вебинара: 2 академических часа
27 мая 2020 г.
Москва

Главный редактор
Издательского дома «Первое сентября»





А.С. Соловейчик

Документ № WB-C-317108

ПРОЕКТ

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г.
Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно

СВИДЕТЕЛЬСТВО

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

**Муртазалиева
Сунита Шихбубаевна**

МБОУ СОШ № 15

ознакомился(ась) и успешно усвоил(а) материал видеолекции:
**Психолого-педагогические аспекты инклюзивного образования по
ФГОС**
(2 академических часа)

Данное Свидетельство выдается бесплатно и только при достижении высоких результатов согласно «Манифесту о качестве «Инфоурок».
Проверить подлинность документа, а также посмотреть список достижений и результатов, за которые выдан данный документ, можно по ссылке: infourok.ru/standart

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



ЯИ25165996
09.05.2020

И. В. Жаборовский
Руководитель «Учебного центра «Инфоурок»

◆ INFOUROK.RU ◆

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г.
Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно

СВИДЕТЕЛЬСТВО

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕТСЯ, ЧТО

**Муртазалиева
Сунита Шихбубаевна**

МБОУ СОШ № 15

ознакомился(ась) и успешно усвоил(а) материал видеолекции:
**Мотивация учебной деятельности младших школьников:
психолого-педагогические аспекты**
(2 академических часа)

Данное Свидетельство выдается бесплатно и только при достижении
высоких результатов согласно «Манифесту о качестве «Инфоурок».
Проверить подлинность документа, а также посмотреть список достижений
и результатов, за которые выдан данный документ,
можно по ссылке: infourok.ru/standart

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



ШЦ05923194
09.05.2020

И. В. Жаборовский
Руководитель «Учебного центра «Инфоурок»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

подтверждает, что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

приняла участие в вебинаре

**«Содержание курса «Русский родной язык» в начальной школе.
Вебинар издательства «Просвещение»**

Ведущий: *Кузнецова Марина Ивановна*,
ведущий научный сотрудник лаборатории начального общего образования Института
стратегии развития образования РАО, д.п.н.

Продолжительность вебинара: 2 академических часа
23 апреля 2019 г.

Главный редактор
Издательского дома «Первое сентября»



А.С. Соловейчик

г. Москва

СВИДЕТЕЛЬСТВО

подтверждает, что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

приняла участие в вебинаре

**«Проекты и творческие задания. Русский язык и литература.
Вебинар издательства «Просвещение»**

Ведущий: *Бондаренко Марина Анатольевна*,
к.п.н., профессор кафедры филологии Академии труда и социальных отношений,
член Союза писателей России

Продолжительность вебинара: 2 академических часа
8 апреля 2019 г.

Главный редактор
Издательского дома «Первое сентября»



А.С. Соловейчик

г. Москва

СВИДЕТЕЛЬСТВО

подтверждает, что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

приняла участие в вебинаре

**«Учебники для обучающихся с особыми образовательными
потребностями в новом ФПУ. Вебинар издательства
«Просвещение»**

Ведущий: *Сацевич Сергей Вильевич*,
руководитель Центра специальных форм образования издательства «Просвещение»

Продолжительность вебинара: 2 академических часа
15 февраля 2019 г.

Главный редактор
Издательского дома «Первое сентября»



А.С. Соловейчик

г. Москва

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство подтверждает, что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

приняла участие в вебинаре

Как правильно искать информацию в интернете: рекомендации для педагогов и школьников

Ведущий: Шаповалов Михаил Иванович.

кандидат технических наук, доцент Московского педагогического государственного университета, сертифицированный специалист Microsoft, автор более 10 учебных курсов для системы дополнительного образования

Продолжительность вебинара: 2 академических часа



Регистрационный № WB-C-191107

А.С. Соловейчик
Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»



15 февраля 2019 г.

г. Москва

СЕРТИФИКАТ

Модульные курсы
«Навыки профессиональной и личной эффективности»

Настоящий сертификат подтверждает,
что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

прошла обучение на модульном курсе

«Создание анимации в презентациях PowerPoint: практические рекомендации для педагогов»

В объёме 6 академических часов

 Университет
Первое сентября

Регистрационный № E-SC-2177165

А.С. Соловейчик 
Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»



02 марта 2019 года

г. Москва

СЕРТИФИКАТ

Модульные курсы
«Навыки профессиональной и личной эффективности»

Настоящий сертификат подтверждает,
что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

прошла обучение на модульном курсе

«Готов ли ваш ребёнок к школе, или Секреты успешного старта»

В объёме 6 академических часов

 Университет
Первое сентября

Регистрационный № E-SC-2174591

А.С. Соловейчик 
Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»



16 февраля 2019
года

г. Москва

СЕРТИФИКАТ

Модульные курсы
«Навыки профессиональной и личной эффективности»

Настоящий сертификат подтверждает,
что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

прошла обучение на модульном курсе

«Интернет-безопасность, или Как защитить себя и своих близких в сети»

В объёме 6 академических часов

 Университет
Первое сентября

Регистрационный № E-SC-2171923

А.С. Соловейчик 
Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»



04 февраля 2019
года

г. Москва

СЕРТИФИКАТ

Модульные курсы
«Навыки профессиональной и личной эффективности»

Настоящий сертификат подтверждает,
что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

прошла обучение на модульном курсе

«Приемы успешного обучения, или Как ассоциограммы и кластеры помогут в освоении учебного материала»

В объёме 6 академических часов



Регистрационный № E-SC-2172950

А.С. Соловейчик
Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»



08 февраля 2019
года

г. Москва

2019

СВИДЕТЕЛЬСТВО



Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

участвовала в вебинаре

Формируем математическую грамотность младшего школьника

Ведущий:

Рыдзе Оксана Анатольевна

*кандидат педагогических наук, доцент, старший научный сотрудник Института стратегии развития образования РАО (ФГБНУ «ИСПО РАО»);
специалист в области учебно-познавательной деятельности младших школьников*

Продолжительность вебинара: 2 академических часа

 Вебинары
Первое сентября

№ WB-225381 от 05.11.2019

video.1sept.ru



А.С. Соловейчик

Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»

2019

СВИДЕТЕЛЬСТВО



Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

участвовала в вебинаре

Методика формирования устной и письменной речи. Подготовка к итоговому собеседованию и Всероссийским проверочным работам

Ведущий:

Дергилева Жанна Ивановна

кандидат филологических наук, учитель русского языка и литературы ГБОУ Школа № 1409 г. Москва, методист, эксперт всероссийских и международных конкурсов, автор учебных пособий по русскому языку издательства «Интеллект-Центр»

Продолжительность вебинара: 2 академических часа

 Вебинары
Первое сентября

№ 221576

video.1sept.ru



А.С. Соловейчик

Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»

10.10.2019

2019

СВИДЕТЕЛЬСТВО



Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

участвовала в вебинаре

Проектные задачи как способ формирования УУД младших школьников. Вебинар издательства «Просвещение»

Ведущий:

Тюрина Наталья Петровна

ведущий методист редакции русского языка и литературного чтения Центра начального образования издательства «Просвещение»

Продолжительность вебинара: 2 академических часа

 Вебинары
Первое сентября

№ 219800

video.1sept.ru



А.С. Соловейчик

Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»

03.10.2019



СЕРТИФИКАТ

«Навыки профессиональной и личной эффективности»

2020

Настоящий сертификат подтверждает,
что

Муртазалиева Сунита Шихбубаевна

прошла обучение на модульном курсе

«Педагог и родители: в чём секрет эффективного взаимодействия»

В объёме 6 академических часов

 Университет
Первое сентября

Регистрационный № E-SC-2259302

edu.1sept.ru



А.С. Соловейчик

Президент
Педагогического университета
«Первое сентября»

27 июня 2020 года

СЕРТИФИКАТ

УЧАСТНИКА СЕМИНАРА

ТЕМА: Преподавание курса
«Основы религиозных культур и светской этики»:
требования ФГОС и возможности УМК ИП

Лектор: Пустовойт Юлия Владимировна, к.ф.н., методист Центра художественно-эстетического
и физического образования АО «Издательство «Просвещение»

Муртазалиева Сунета Шибубаевна

(фамилия, имя, отчество)

Сургут

город

15.05.2018 года

дата

4

кол-во часов

Управляющий директор
АО «Издательство «Просвещение»



Д.А. Климишин

2018

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

П Р И К А З

01.09.2020

Ш15-В-384/0

г. Сургут

Об организации работы
с молодыми и вновь назначенными
специалистами
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О наставничестве» МБОУ СОШ №15», в целях сопровождения профессионального развития и поддержки молодых и вновь назначенных специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы с молодыми и вновь назначенными специалистами в 2020-2021 учебном году заместителя директора по УВР А.А. Ковшову.
2. Утвердить план работы с молодыми и вновь назначенными специалистами на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
3. В рамках организации работы с молодыми и вновь назначенными педагогами закрепить наставников (приложение 2).
4. Ковшовой А.А., заместителю директора по УВР, ознакомить педагогов-наставников с «Положением «О наставничестве», планом работы с молодыми и вновь назначенными специалистами на 2020-2021 учебный год.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на Ковшову А.А., заместителя директора по УВР.

Директор

В.И. Сердюченко

План работы с молодыми и вновь назначенными специалистами
на 2020 – 2021 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1. | Определение наставников молодым и вновь назначенным специалистам. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Составление плана наставничества, утверждение у директора. | В течение 5 дней от выхода приказа | Наставник |
| 3. | Знакомство с учебными программами по предмету, с требованиями к оформлению документации и рабочих программ. | Сентябрь | Методист, учителя-наставники. |
| 4. | Оказание помощи в составлении рабочих программ по предметам. | Сентябрь | Учителя-наставники. |
| 5. | Выбор темы по самообразованию | Сентябрь | Учителя-наставники |
| 6. | Обучение составлению отчетности по окончании четверти. | Октябрь – Ноябрь | Учителя-наставники |
| 7. | Обучение составлению самостоятельных и контрольных работ по предметам | Ноябрь – Декабрь | Зам. директора по УВР, методист, учителя-наставники |
| 8. | Посещение уроков у молодых и вновь прибывших специалистов с целью оказания методической помощи. | В течение учебного года. | Зам. директора по УВР, методист, учителя-наставники |
| 9. | Посещение молодыми и вновь назначенными специалистами уроков у учителей-наставников и всех учителей-предметников с целью повышения методического и педагогического мастерства. Совместное обсуждение посещенных уроков. | В течение учебного года. | Учителя-наставники, учителя-предметники молодые и вновь прибывшие специалисты. |
| 10. | Отчёт молодых и вновь назначенных специалистов по теме самообразования на заседание методического объединения | Май | Молодые специалисты, методист, руководитель МО. |
| 11. | Оказание помощи молодым и вновь назначенным специалистам в подготовке родительских собраний. | В течение года | Учителя-наставники, методист |
| 12. | Посещение открытых уроков у всех учителей-предметников во время проведения предметных недель с целью повышения методического уровня. | Январь - Март | Молодые и вновь назначенные специалисты |
| 13. | Посещение открытых уроков у молодых и вновь назначенных педагогов во время проведения методических недель | Февраль – апрель | Учителя-наставники, методист |
| 14 | Методические обучающие заседания | 1 раз в четверть (четверг) | Методист, учителя-наставники |

СПИСОК

учителей-наставников для молодых и вновь назначенных специалистов, работающих в
МБОУ СОШ №15

| № | ФИО молодого или вновь назначенного специалиста | Занимаемая должность | Классное руководство да/нет | Наставничество (Ф.И.О. педагога, должность) |
|----|---|---|-----------------------------|---|
| 1. | Олейник Елизавета Павловна, молодой специалист | Педагог-психолог | нет | Шадрина-Гордиенко Юлия Николаевна, педагог-психолог |
| 2. | Юнусова Гулия Валитдиновна, молодой специалист | Учитель начальных классов | 1д | Диваева Римма Венеровна, учитель начальных классов |
| 3. | Буркова Галина Николаевна | Учитель-логопед | нет | Копрова Татьяна Петровна, учитель логопед |
| 4. | Семенюченко Иван Сергеевич | Учитель информатики | нет | Нагорных Светлана Владимировна, учитель информатики |
| 5. | Титаренко Мария Андреевна, молодой специалист | Учитель математики | нет | Полякова Антонина Юрьевна, учитель математики |
| 6. | Макурова Ольга Александровна | Учитель начальных классов | 1в | Пуцелева Марина Леоновна, учитель начальных классов |
| 7. | Артыкбаева Жамиля Туремуратовна | Учитель начальных классов | 1г | Муртазалиева Сунита Шихбубаевна, учитель начальных классов |
| 8. | Гасанагаева Файиза Абдулвагабовна | Учитель биологии | 9г | Мальшева Елена Станиславовна, учитель биологии Загаева Зарета Вахаевна, классный руководитель 9 в класса |
| 9. | Все молодые и вновь назначенные специалисты | социально – психологическое сопровождение | | Михайлова Н.А., руководитель службы здоровьесбережения, социальный педагог Олейник Е.П., педагог-психолог |
| | | методическое сопровождение | | Мальшева Е.С., заместитель директора по УВР Павленко Е.Ф., заместитель директора по УВР Авдеева Н.А., заместитель директора по ВВВР |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

П Р И К А З

13.11.2020

Ш15-13-683/0

г. Сургут

О проведении методической недели
учителей начальных классов

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ №15 на 2020-2021 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 23.11.2020 (21.11.2020) по 28.11.2020 методическую неделю учителей начальных классов.
2. Утвердить план-график проведения методической недели учителей начальных классов (приложение 1, 2).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР А.А. Ковшову.

Директор



В.И. Сердюченко

Ковшов А.А.

Приложение 1 к приказу
от 13.11.2020 № 1415-13-683/10

План-график
проведения методической недели учителей начальных классов
(«Там, на неведомых дорожках»)
с 23.11.20 по 28.11.20 г.
(корпус 2)

| № проведения | Дата проведения | Время и место проведения | Мероприятия | класс | Количество участников | Жюри | Ответственный за проведение |
|--------------|-----------------|-------------------------------|---|---------------|---------------------------------|---|--|
| 1 | 23.11.20 | Кабинет 108,109,110, 104, 223 | Открытие тематической недели «Там, на неведомых дорожках» Библиотечный час «Полюс сказок» | 1-4 | 1-4 класс | | Классные руководители Жилинская Р. К. |
| 2 | 24.11.20 | Кабинет 108,109,110, 104, 223 | Изготовление кроссоворда «В гостях у сказки» Конкурс «Сочиняем загадки о сказочных героях» Конкурс рисунков на тему: «Мои любимые сказки» | 3-4 2 1 | 3-4 класс 2 класс 1 класс | Чобиток О.А. Киряченко О.А. | Гусенова Л.А. Сентякова О.Ф. |
| 3 | 25.11.20 | Кабинет 108,109,110, 104, 223 | Конкурс чтецов «Сказочный денёк» | 1-4 | 1-4 класс | Сентякова О.Ф. Буррученко А. 4г Мусагов А. 4г | Чобиток О.А. |
| 4 | 26.11.20 | Кабинет 108,109,110, 104, 223 | Музыкальная шкатулка «Угадай мелодию» | 1-4 | 1-4 класс | Гусенова Л.А. Литвинчук О.А. | Киряченко О.А. |
| 5 | 27.11.20 | Кабинет 108,109,110, 104, 223 | Викторина «Что за прелесть эти сказки» | 1-4 | 1-4 класс | Магомедов А. 4д Бейбуева А. 4д | Литвинчук О.А. |
| 6 | 28.11.20 | Кабинет 108,109,110, 104, 223 | Закрытие тематической недели «Там, на неведомых дорожках» (подведение итогов) | 1-4 | 1-4 класс | | Классные руководители |

План-График
проведения недели учителей начальных классов
(«Технологии в образовании»)
с 21.11.20 по 28.11.20 г.
(здание 1)

Приложение 2 к приказу
от 23.11.2020 № 115-13-683/0

| № п/п | Дата проведения | Время и место проведения | Мероприятия | Класс | Количество участников | Жюри | Ответственный за проведение |
|-------|--------------------|----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|---|--|
| 1 | 21.11.20 | Дистанционно. 11.00 | Открытие тематической недели «Технологии в образовании». | 1-4 | 1-4 | | Руководитель МО Макурова О.А. Учитель нач. школы |
| 2 | 21.11.20 | Дистанционно. 11.00 | «Использование дидактических игр на уроках литературного чтения для развития памяти, воображения детей» | 1-4 | 1-4 | | Пуцелова М.Л. |
| 3 | 21.11.20 | Дистанционно. 11.00 | Проблемное обучение как средство активизации познавательной деятельности младших школьников | 1-4 | 1-4 | | Юнусова Г.В. |
| 4 | 23.11- 27.11.20 | Кабинеты начальной школы | Изготовление кроссворда «Занимательная математика» Конкурс загадок «Лесные жители ХМАО» Конкурс рисунков «Мои любимые сказки» Музыкальная игра «Мелодии детства» | 3-4 2 1 1,4 2,3 | 3-4 2 1 1-4 | Диваева Р.В., Артыбаева Ж.Т., Макурова О.А. | Учителя начальных классов |
| 5 | 23.11- 28.11.20 | Кабинеты нач. школы | Выставка методической литературы | 1-4 | 10 учителей | | Антонова А.О. Дубина С.П. |
| 4 | 23.11- 28.11.20 | Рекреация начальной школы | Открытый урок по окружающему миру с использованием игровых технологий | 1-4 | | | Руководитель МО Макурова О.А. Учитель нач. школы |
| 5 | 23.11.20 | Кабинет 205 10.35-11.10 | Открытый урок по математике с использованием элементов проблемного обучения | 1в | | | Макурова О.А. |
| 6 | 24.11.20 | Кабинет 204 9.20-9.55 | Закрытие тематической недели «Технологии в образовании» (подведение итогов) | | | | Руководитель МО Макурова О.А. Учитель нач. школы |
| 8 | 28.11.20 | Дистанционно. 11.00 | | | | | |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

17.11.2021

№ Ш15-13-1006/1

г.Сургут

О проведении методической недели
учителей начальных классов

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ №15 на 2021-2022 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22.11.2021 по 27.11.2021 методическую неделю учителей начальных классов по теме «Год знаний в Югре».
2. Утвердить план-график проведения методической недели учителей начальных классов (приложение 1, 2).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР А.А. Ковшову.

И. о. директора

Подписано электронной подписью
Сертификат:
6F18C3A8F93DAAEA69293A10E467A1DAEAAAACA3E
Владелец:
Ковшова Анна Александровна
Действителен: 26.02.2021 с по 26.05.2022

А.А. Ковшова

План-график
проведения недели учителей начальных классов
(«Год знаний в Югре. Путешествие в мир математики»)
с 22.11.21 по 27.11.21 г.
(здание 1)

| № п/п | Дата проведения | Время и место проведения | Мероприятия | Класс | Количество участников | Жюри | Ответственный за проведение |
|-------|-----------------|---|---|-------------|----------------------------------|---|---|
| 1 | 22.11.21 | Кабинет 101,102,104, 201,202,204, 206,208,210. | Открытие тематической недели «Путешествие в мир математики». | 1-4 | 1-4 | | Руководитель МО Ермакова Е.С. Учителя нач. школы |
| | | 102 | Открытый урок «Площадь прямоугольника» | 3б | 3 класс | | Жарикова О.С. |
| 2 | 23.11.21 | Кабинет 101,102,104, 201,202,204, 206,208,210. | Конкурс рисунков «Волшебные цифры» Конкурс «Загадки о цифрах» Конкурс «Математические кроссворды» | 1 2 4 | 1 классы 2 классы 4 классы | Юнусова Г.В. Диваева Р.В. Жарикова О.С. | Бекбулатова Ю.С. Винокурова И.И. Водолажская И.П. |
| | | 204 | Открытый урок «Слагаемое, сумма» | 1в | 1 класс | | Бекбулатова Ю.С. |
| | | 210 | Внеклассное мероприятие «Путешествие в мир чисел» | 1б | 1 класс | | Перевертова С.В. |
| 3 | 24.11.21 | 102 | Открытый урок «Приемы вычислений вида 26+ 4» | 2в | 2 класс | | Хизбуллина Л.Б |
| | | 101 | Открытый урок «Приемы вычислений вида 36-2, 36-20» | 2б | 2 класс | | Бердышева Е.В |
| 4 | 25.11.21 | 204 | Открытый урок «Таблица умножения и деления. Закрепление» | 3в | 3 класс | | Пуцелева М.Л |

| | | | | | | | |
|---|----------|---|---|-----|---------|------------------------------------|---|
| | | 208 | Внеклассное мероприятие «Страна математики» | 1а | 1 класс | | Авдеева Н.А. |
| | | 104, 202, 201 | Внеклассное мероприятие «Своя игра» | 4 | 4 класс | | Ермакова Е.С. Винокурова И.И. Водолажская И.П. |
| | | 101 | Олимпиада по математике. | 3 | 3 класс | Ермакова Е.С. Муртазалиева С.Ш. | Бердышева Е.В. |
| 5 | 26.11.21 | 206 | Внеклассное мероприятие «Час веселой математики» | 1г | 1 класс | | Юнусова Г.В |
| | | 202 | Открытый урок «Приемы вычислений вида 60-24» | 2а | 2 класс | | Диваева Р.В. |
| | | 201 | Внеклассное мероприятие «По тропинкам Лукоморья» | 2в | 2 класс | | Артыкбаева Ж.Т. |
| | | 208 | Открытый урок «Таблица умножения и деления с числом 8» | 3г | 3 класс | | Муртазалиева С.Ш. |
| 6 | 27.11.21 | Кабинет 101,102,104, 201,202,204, 206,208,210. | Закрытие тематической недели «Путешествие в мир математики» (подведение итогов) | 1-4 | 1-4 | | Руководитель МО Ермакова Е.С. Учителя нач. школы |

План-график
проведения методической недели учителей начальных классов
(«Год знаний в Югре»)
с 22.11.21 по 27.11.21г.
(корпус 2)

| № | Дата проведения | Время и место проведения | Мероприятия | класс | Количество участников | Жюри | Ответственный за проведение |
|---|-----------------------|--------------------------|---|---------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | 22.11.2021 | Кабинеты начальной школы | Открытие тематической недели «Год знаний в Югре». | 1-4 | 1-4 класс | | Руководитель МО Сентякова О.Ф. Учителя нач. школы |
| 2 | 23.11.2021 | Кабинеты начальной школы | Библиотечный ский час «Сказки бабушки Аннэ». | 1-4 | 1-4 | | Жилинская Р.К. педагог-библиотекарь |
| 3 | 23.11.21- 26.11.21 | Кабинет начальной школы | Конкурс рисунков «Земля моя Югорская». Конкурс загадок «Лесные жители Югры». Изготовление листовок «Сохраним природный мир Югры». | 1 2 3-4 | 1 класс 2 класс 3-4 класс | Булатова Р.Д. Мурзакова А.В. Литвинчук О.А. | Учителя начальных классов |
| 4 | 24.11.2021 | Кабинет 104 | Конкурс чтецов «Поклон Югре». | 1-4 | 1-4 класс | Кириченко О.А. Жилинская Р.К. | Кириченко О.А. |
| 5 | 25.11.2021 | Кабинет 108,109,110. | Олимпиада «Мой край-Югра». | 2-4 | 2-4 класс | Гусенова Л.А. Чобиток О.А. Сентякова О.Ф. | Сентякова О.Ф. |
| 6 | 26.11.2021 | Спортивной зал | «Югра спортивная» | 1-4 | 1-4 класс | | Мерк А.В. Агабалаев А.М. |
| 7 | 27.11.2021 | Кабинеты начальной школы | Закрытие тематической недели «Год знаний в Югре» (подведение итогов) | 1-4 | 1-4 класс | | Руководитель МО Сентякова О.Ф. Учителя нач. школы |

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема МО: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

Направления методической работы:

1. Учебно-методическая деятельность:

- мониторинг методических потребностей педагогов, обновление базы данных о педагогических работниках;
- анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- информирование о новинках педагогической, психологической, методической литературы;
- информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования.

3. Организационно-методическая деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС, подготовки к аттестации;
- разработка программ внеурочной деятельности.
- организация открытых уроков, семинаров;
- организация взаимодействия различных методических структур (внутри ОУ).

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, предметных недель, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала учителей начальных классов;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами ШМО;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по проектированию индивидуального образовательного маршрута педагога как элемент совершенствования педагогической деятельности;

Направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Список учителей в МО на 01.09. 2021г.

| № п/п | ФИО | Класс |
|-------|---------------------------------|-----------|
| 1. | Авдеева Наталья Алексеевна | 1а |
| 2. | Артыкбаева Жамиля Туремуратовна | 2 г |
| 3. | Бейкбулатова Юлдус Сафиуллаевна | 1в |
| 4. | Бердышева Елена Владимировна | 2 б / 3 а |
| 5. | Винокурова Ирина Ивановна | 4 а |
| 6. | Водолажская Ирина Петровна | 4 в |
| 7. | Диваева Римма Венеровна | 2 а |
| 8. | Ермакова Елена Сергеевна | 4 б |
| 9. | Жарикова Ольга Сергеевна | 3 б |
| 10. | Муртазалиева Сунита Шахбубаевна | 3 г |
| 11. | Перевертова Светлана Викторовна | 1б |
| 12. | Пуцелева Марина Леоновна | 3 в |
| 13. | Хизбуллина Лейсан Булатовна | 2 в |

| | | |
|-----|----------------------------|----|
| 14. | Юнусова Гулия Валитдиновна | 1г |
|-----|----------------------------|----|

Тема самообразования в 2021-2022 учебном году.

| № п/п | ФИО | Тема самообразования |
|-------|---------------------------------|--|
| 1 | Авдеева Наталья Алексеевна | Нетрадиционный урок как средство активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС |
| 2 | Артыкбаева Жамиля Туремуратовна | Использование ИКТ- технологий в деятельности учителя начальных классов. |
| 3 | Бейкбулатова Юлдус Сафиуллаевна | Учебные проекты как средство развития проектной деятельности у младших школьников. |
| 4 | Бердышева Елена Владимировна | Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО |
| 5 | Винокурова Ирина Ивановна | Развитие у школьников потребности и способности выбора эффективных и точных языковых форм для выражения мысли. |
| 6 | Водолажская Ирина Петровна | Развитие устной речи младших школьников в рамках ФГОС. |
| 7 | Диваева Римма Венеровна | Использование современных образовательных технологий на уроках в начальной школе, как средство формирования учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО |
| 8 | Ермакова Елена Сергеевна | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. |
| 9 | Жарикова Ольга Сергеевна | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. |
| 10 | Муртазалиева Сунита Шахбубаевна | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. |
| 11 | Перевертова Светлана Викторовна | Работа с одаренными детьми младшего школьного возраста, через развитие познавательной активности на уроках |
| 12 | Пуцелева Марина Леоновна | Особенности работы с детьми с ОВЗ. |
| 13 | Хизбуллина Ляйсан Булатовна | Развитие познавательных способностей у младших школьников |
| 14 | Юнусова Гулия Валитдиновна | Использование нестандартных форм работы на уроке, способствующих эффективности обучения детей с ОВЗ |

Основные направления деятельности МО учителей начальных классов

| Содержание | Ответственные |
|---|---------------|
| <i>Заседание № 1 (сентябрь)</i> | |
| <i>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год.</i> | |

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 учебный год 2. Анализ результатов ВПР в разрезе параллели, в разрезе каждого предмета. 3. Организация работы с детьми с ОВЗ (1-4 классы). 4. Согласование рабочих программ, программ внеурочной деятельности. 5. ВсОШ 6. Утверждение направления работы с одаренными и мотивированными обучающимися. Утверждение списка одаренных детей и плана работы с ними, утверждение ответственных лиц за работу с одаренными детьми. 7. Рассмотрение и утверждение оценочных материалов по текущему контролю успеваемости на уроках в 2021-2022 учебном году. 8. Обсуждение плана подготовки и определение участников конференции проектно-исследовательских работ «Шаг в будущее. Юниор» (2-7 классы) | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С. Учителя начальных классов</p> |
| Текущая работа (сентябрь – октябрь) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль по русскому языку и математике во 2 - 4 классах. Диагностика. Проверка техники чтения 2. Составление контрольных работ по предметам за 1 четверть. 3. Состояние процесса адаптации обучающихся 1-х классов. 4. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД. 5. Проведении школьного тура предметных олимпиад | <p>Учителя начальных классов Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> |
| <p style="text-align: center;"><i>Заседание № 2 (ноябрь)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО</i></p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации» 3. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. 4. Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Шаг в будущее. Юниор». 5. Введение ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2022 года учебном году, согласование плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС. 6. Электронное портфолио педагога, подготовка к отчету за 1 полугодие учебного года. 7. Проверка рабочих программ педагогов. 8. Организация в течение года семинаров-практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности) | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С. Учителя начальных классов</p> |
| Текущая работа (ноябрь – декабрь) | |

| | |
|---|---|
| <p>Проведение недели начальных классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий 2. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий 3. Изучение литературы по работе с детьми с ОВЗ. 4. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. 5. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению. 6. Проверка дневников учащихся и тетрадей для к.р.(соблюдение единых орфографических требований, система работы над ошибками) 7. Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 8. Отчёты по теме самообразования. | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| <p>Заседание № 3 (декабрь) Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. Результат проверки рабочих программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Проблемы и решения реализации модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» 4. Справка по итогам заполнения электронного портфолио за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 5.Определение учебников и учебных пособий, необходимых для организации образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 6.Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. 7.График взаимопосещений. 8.Работа рабочих групп по подготовке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| <p>Текущая работа (январь - февраль)</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с одаренными и способными учащимися 2. Проведение конкурса «Лучшее портфолио» 3. Участие в научно- практической конференции школьного уровня. 4. Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО. 5. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие. 6. Подготовка к ВПР. 7. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| <p>Заседание № 4 (март) Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка к промежуточной аттестации учащихся, утверждение КИМов. 2.Согласование курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год 3.Формирование проекта учебного плана на 2022-2023 учебный год (инвариантная часть). Изучение образовательных | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных</p> |

| | |
|---|---|
| <p>запросов участников образовательных отношений.</p> <p>5. Реализация плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2022 года.</p> <p>6. Состояние работы по аттестации педагогических кадров.</p> <p>7. Формирование универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС СОО.</p> <p>Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> | <p>классов</p> |
| <p>Текущая работа (март – май)</p> | |
| <p>1. Мониторинг успеваемости за 3 четверть. Рекомендации по устранению недостатков.</p> <p>2. Подготовка материалов итоговых и комплексных работ.</p> <p>3. Проведение итоговых и комплексных работ,</p> <p>4. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС и ФГОС НОО ОВЗ. Из опыта работы педагогов.</p> | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| <p>Заседание № 5 (апрель)</p> <p>Планирование деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год</p> | |
| <p>1. Согласование курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год. Итоги.</p> <p>2. Согласование учебного плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Внесение изменений в рабочие программы учителей. Корректировка рабочих программ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Организация деятельности учителей с одаренными и мотивированными обучающимися на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Подготовка плана работы с одаренными и мотивированными учениками на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение нормативно-правовых документов, регламентирующих ОД на 2022-2023 учебный год.</p> | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| <p>Заседание № 6 (май)</p> <p>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию качества образовательной деятельности</p> | |
| <p>1. Оценка методической работы школы за учебный год. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта, инновационной работы.</p> <p>4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</p> <p>5. Справка по итогам заполнения электронного портфолио за 2 полугодие 2021-2022 учебного года, сводный отчет за 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Согласование основных образовательных и адаптированных основных образовательных программ всех уровней образования</p> <p>7. Рассмотрение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.</p> | <p>Руководитель МО Ермакова Е.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

Руководитель МО начальных классов

Е.С. Ермакова

01.09.2021.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема МО: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.

Направления методической работы:

1. Учебно-методическая деятельность:

- мониторинг методических потребностей педагогов, обновление базы данных о педагогических работниках;
- анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- информирование о новинках педагогической, психологической, методической литературы;
- информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования.

3. Организационно-методическая деятельность:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС, подготовки к аттестации;
- разработка программ внеурочной деятельности.
- организация открытых уроков, семинаров;
- организация взаимодействия различных методических структур (внутри ОУ).

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы, популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, предметных недель, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала учителей начальных классов;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами ШМО;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по проектированию индивидуального образовательного маршрута педагога как элемент совершенствования педагогической деятельности;

Направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Список учителей в МО на 01.09. 2020г.

| № п/п | ФИО | Класс |
|-------|---------------------------------|-----------|
| 1. | Артыкбаева Жамиля Туремуратовна | 1 г |
| 2. | Бердышева Елена Владимировна | 1 б / 2 а |
| 3. | Винокурова Ирина Ивановна | 3 а |
| 4. | Водолажская Ирина Петровна | 3 в |
| 5. | Диваева Римма Венеровна | 1 а |
| 6. | Ермакова Елена Сергеевна | 3 б / 4 в |
| 7. | Жарикова Ольга Сергеевна | 2 б / 4 а |
| 8. | Муртазалиева Сунита Шахбубаевна | 2 г |
| 9. | Макурова Ольга Александровна | 1 в |
| 10. | Перевертова Светлана Викторовна | 4 б |
| 11. | Пуцелова Марина Леоновна | 2 в |
| 12. | Юнусова Гулия Валитдиновна | 1 д |

Тема самообразования в 2020-2021 учебном году.

| № п/п | ФИО | Тема самообразования |
|-------|---------------------------------|--|
| | Артыкбаева Жамиля Туремуратовна | Использование ИКТ- технологий в деятельности учителя начальных классов. |
| 1 | Бердышева Елена Владимировна | Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО |
| 2 | Винокурова Ирина Ивановна | Развитие у школьников потребности и способности выбора эффективных и точных языковых форм для выражения мысли. |
| 3 | Водолажская Ирина Петровна | Развитие устной речи младших школьников в рамках ФГОС. |
| | Диваева Римма Венеровна | Использование современных образовательных технологий на уроках в начальной школе, как средство формирования учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО |
| 5 | Ермакова Елена Сергеевна | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. |
| 6 | Жарикова Ольга Сергеевна | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. |
| | Макурова Ольга Александровна | Особенности работы с одаренными детьми: выявление, поддержка и создание условия для развития |
| 9 | Муртазалиева Сунита Шахбубаевна | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. |
| 10 | Перевертова Светлана Викторовна | Работа с одаренными детьми младшего школьного возраста, через развитие познавательной активности на уроках |
| 11 | Пуцелева Марина Леоновна | Особенности работы с детьми с ОВЗ. |
| 12 | Юнусова Гулия Валитдиновна | Использование нестандартных форм работы на уроке, способствующих эффективности обучения детей с ОВЗ |

Основные направления деятельности МО учителей начальных классов

| Содержание | Ответственные |
|--|---|
| Заседание № 1 (сентябрь) | |
| Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020– 2021 учебный год» | |
| 1. Анализ методической работы за 2019 -2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МО на 2020- 2021 учебный год 3. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов. 4. ВсОШ 5. Утверждение направления работы с одаренными и мотивированными обучающимися 6. Планирование предметных недель. | Руководитель МО Макурова О.А. Диваева Р. В. Жарикова О. С. |

| | |
|--|---|
| 7. Обзор нормативных документов. | |
| Текущая работа (сентябрь – октябрь) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль по русскому языку и математике во 2 - 4 классах. Диагностика 2. Обсуждение аналитической справки с ИМЦ о проведение диагностической работы в 4 классах школ города за 2019-2020 уч год 3. Составление контрольных работ по предметам за 1 четверть. 4. Состояние процесса адаптации обучающихся 1-х классов. 5. Взаимопосещение уроков по проблеме формирования у школьников основных УУД. 6. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад | <p style="text-align: center;">Учителя начальных классов</p> <p style="text-align: center;">Руководитель МО Макурова О.А.</p> |
| <p style="text-align: center;">Заседание № 2 (ноябрь)</p> <p style="text-align: center;"><i>Тема: «Технология проблемного обучения как способ формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС»</i></p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению тематического педагогического совета : «Качество образования, качество знаний и условие его повышения» 2. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ ВПР, комплексных работ. 4. Семинар «Качество образования как основной показатель работы школы». Мониторинг ВсОШ – результаты (работа учащихся с текстами, таблицами, диаграммами, картами, метапредметные результаты). 5. Утверждение КИМов (при наличии промежуточной аттестации в 1 полугодии) 6. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. Проблемное обучение как средство активизации познавательной деятельности учащихся. 7. Формирование универсальных учебных действий на уроках. 8. Анализ работы по проблеме «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС» 9. Использование дидактических игр на уроках литературного чтения для развития памяти, воображения 10. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. | <p style="text-align: center;">Руководитель МО Макурова О.А.</p> <p style="text-align: center;">Перевертова С. В.</p> <p style="text-align: center;">Пуцелева М. Л.</p> |
| Текущая работа (ноябрь – декабрь) | |
| <p style="text-align: center;">Проведение недели начальных классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий 2. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий 3. Изучение литературы по работе с детьми с ОВЗ. 4. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. 5. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению. | <p style="text-align: center;">Муртазалиева С. Ш. Ермакова Е. С.</p> |

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Проверка дневников учащихся и тетрадей для к.р.(соблюдение единых орфографических требований, система работы над ошибками) 7. Состояние электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 8. Отчёты по теме самообразования. | |
| <p>Заседание № 3 (декабрь) Тема: «Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей»</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Итог работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 3. Выработка программы подготовки и проведения круглого стола «ВПП как инструмент внутренней системы оценки качества образования» 4. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Одаренные дети и особенности работы с ними» 5. Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку». 6. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. 7. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Особенности проведения предметных недель. 8. Использование компьютерных технологий в образовательном процессе. | <p>Руководитель МО Макурова О.А. Винокурова И. И.</p> |
| <p>Текущая работа (январь - февраль)</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с одаренными и способными учащимися 2. Проведение конкурса «Лучшее портфолио» 3. Участие в научно- практической конференции школьного уровня. 4. Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО. 5. Анализ работы с одаренными детьми за I полугодие. 6. Состояние работы по аттестации педагогических кадров. 7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 г. | <p>Руководитель МО Макурова О.А. Учителя начальных классов</p> |
| <p>Заседание № 4 (март) Тема: «ИКТ как способ формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС.»</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год 2. Формирование учебного плана на 2021-2022 учебный год (инвариантная часть). Изучение образовательных запросов участников образовательных отношений. 3. Корректировка рабочих программ на 2021-2022 учебный год 4. ИКТ как способ формирования универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС 5. Коррекция и устранение пробелов знаний у обучающихся. 6. Отчеты педагогов по темам самообразования. | <p>Руководитель МО Макурова О.А. Учителя начальных классов</p> |

| | |
|---|---|
| 7. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей | |
| Текущая работа (март – май) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг успеваемости за 3 четверть. Рекомендации по устранению недостатков. 2. Подготовка материалов итоговых и комплексных работ. Подготовка к ВПР. 3. Проведение итоговых и комплексных работ, 4. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС и ФГОС НОО ОВЗ. Из опыта работы педагогов. | <p>Руководитель МО Макурова О.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |
| <p>Заседание № 5 (май)</p> <p>«Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.»</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка методической работы школы за учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта, инновационной работы. 4. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. 5. Согласование основных образовательных и адаптированных основных образовательных программ всех уровней образования 6. Рассмотрение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год. 7. Итоги работы методического совета в 2020-2021 уч. году | <p>Руководитель МО Макурова О.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> |

Руководитель МО начальных классов

О.А.Макурова

01.09.2020.

