

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Л.В. Селина
Протокол № _____
от « 02 » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 15
В.И. Сердюченко
Приказ № Ш15-13-315/5
от « 17 » _____ 2025 г.

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
В МБОУ СОШ №15**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» в МБОУ СОШ № 15 (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 212-216, 225-226 Трудового кодекса РФ, ст. 11 и 32 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 г. №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Руководством Р 2.2.1766-03 «Гигиена труда. Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки», ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.3.002-2014 «ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности», п. 2.1-2.3 решения Трёхсторонней комиссии ХМАО-Югра по регулированию социально-трудовых отношений от 20.06.2020 г. №2020/1, Методическими рекомендациями по применению Концепции «Нулевого травматизма» в СУОТ от 20.05.2020, Типовой программы «Нулевой травматизм», утвержденной решением Межведомственной комиссии по охране труда при Правительстве ХМАО-Югры от 30.04.2019 г., Положением о СУОТ в ОУ, утвержденном приказом МБОУ СОШ №15 от 06.10.2023 №Ш15-13-860/3.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.1. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья работников МБОУ СОШ №15.

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Использование в работе системы управления профессиональными рисками.

4. ПРИНЦИПЫ

- 4.1. Приоритет жизни работников и их здоровье.
- 4.2. Ответственность директора и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работников на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности 1 раз в год) медицинских осмотров работников. Проведение психиатрических освидетельствований (при трудоустройстве).

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих рисках, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов ПК – через обеспечение работы комиссии по охране труда, уполномоченного лица по охране труда от ПК.

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «Нулевой травматизм» в МБОУ СОШ № 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<i>1. Стать лидером – показать приверженность принципам</i>			
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда, назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в организации, либо заключение гражданско-правового договора с организацией или специалистом, оказывающими услуги в области охраны труда, осуществление функций по охране труда руководителем организации лично)	Директор	По мере финансирования
1.2.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	Директор	В соответствии с предписанием
1.3.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор	В соответствии с планом работы
1.4.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО)	Зам. директора по ВВВР Учителя физической культуры	Постоянно
<i>2. Выявлять угрозы – контролировать риски</i>			
2.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Председатель ПК	Ежегодно
2.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Зам. директора по АХР	В течение года
2.3.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Директор Председатель ПК	Постоянно
<i>3. Определять цели – разрабатывать программы</i>			
3.1.	Внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством	Директор Специалист по ОТ	1 раз в 5 лет
3.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Директор Председатель ПК	В течение года
3.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда)	Директор Председатель ПК	В течение года

3.4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор Председатель ПК	Ежегодно
3.5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда	Директор Председатель ПК	Ежегодно
4. Создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации			
4.1.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Специалист по ОТ	Постоянно
4.2.	Осуществление обязательных медицинских осмотров (обследований) работников	Директор Специалист по кадрам Зам. директора по АХР	Ежегодно, в соот. с графиком
4.3.	Осуществление обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) психиатрических освидетельствований	Директор Зам. директора по АХР	1 раз в 5 лет
4.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Специалист по кадрам	Ежегодно
4.5.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. директора по АХР	По мере финансирования
4.6.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками	Директор Зам. директора по АХР	В течение года и по мере необходимости
5. Обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе со станками и оборудованием			
5.1.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор Комиссия по проведению специальной оценки условий труда	По мере необходимости
5.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки труда	Директор	В соответствии с рекомендациями
5.3.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющих сертификат или декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ	Директор Зам. директора по АХР	По мере финансирования

5.4.	Проведение проверок исправности СИЗ, замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Зам. директора по АХР	В соответствии со сроками проверок
5.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях	Директор Зам. директора по АХР	По мере необходимости
5.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Директор Зам. директора по АХР	Постоянно
5.7.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и пр.)	Директор Зам. директора по АХР	Постоянно
5.8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Зам. директора по АХР Председатель ПК	По согласованию с ФСС
<i>6. Повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки</i>			
6.1.	Проведение инструктажей		
а)	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
б)	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	При поступлении на работу
в)	Проведение повторного инструктажа	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	В соответствии с графиком
г)	Проведение внепланового инструктажа	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	По мере необходимости
д)	Проведение целевого инструктажа	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХР	По мере необходимости
6.2.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя.	Директор Зам. директора по АХР Специалист по ОТ	1 раз в 3 года

6.3.	Организация обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим	Директор Зам. директора по АХР Медицинский работник	В течение года (по согласованию)
6.4.	Организация обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности	Директор Зам. директора по АХР Электромонтер VI разряда	1 раз в год, согласно графика обучения
6.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор Специалист по ОТ	Ежегодно
6.6.	Включение вопроса по профилактике «ВИЧ-инфекции» при проведении вводного инструктажа по охране труда для вновь принятых сотрудников	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
<i>7. Инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия</i>			
7.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор Зам. директора по АХР	По мере необходимости
7.2.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся площадок для занятий спортом	Директор Зам. директора по АХР	По мере необходимости
7.3.	Проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Специалист по ОТ	По мере необходимости
7.4.	Проведение дней (месячника) охраны труда	Специалист по ОТ	Ежеквартально
7.5.	Оборудование уголков охраны труда	Председатель ПК	Ежегодно