


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  В.И. Сердюченко
Приказ № 12-Ш/С-13-407/17 от 31.08.2017г
РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2017 г

**Положение
о методическом совете образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи деятельности Методического совета создается для решения следующих задач возложенных на ОУ:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса; разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения рабочих учебных программ и программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
 - участие в разработке вариантной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
 - обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно-исследовательской работой учащихся;
 - организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
 - разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
 - взаимные посещения уроков как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
 - разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация управления.

4.1. В состав МС входят председатели МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ.

4.2. Состав МС утверждается приказом директора ОУ.

4.3. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Руководит МС зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права МС.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Педагог года», «Педагогическая надежда», «Сердце отдаю детям».

6. Контроль за деятельностью методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания МС протоколируются.

8. Заключительные положения.

8.1. Вносить изменения в локальный акт имеет право педагогический совет школы.