


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

СОГЛАСОВАНО:
С Управляющим советом
протокол №1
«30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №15
В.И. Сердюченко
Приказ от 31.08.2023 № Ш15-13-700/3
Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2023г.



Положение об Управляющем совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- Иными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Основные задачи деятельности Управляющего совета

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления

образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.7. Содействие в реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.

2.2. Согласование основных общеобразовательных программ-образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения, в том числе адаптированных образовательных программ (по представлению директора).

2.3. Информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

2.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся.

2.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

2.7. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» по итогам учебного года (отчет о результатах самообследования).

2.8. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет формируется сроком на 3 календарных года.

3.2. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.3. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- работников образовательного учреждения (в том числе директора (по

должности);

- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. В состав Совета входят представители от обучающихся (достигшие возраста 14 лет) 9, 10, 11 классов.

Члены Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на собраниях Совета школьников, состоящих из делегатов всех классов соответствующих параллелей. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.7. Порядок голосования – тайное голосование.

3.8. В состав Совета по должности входит директор учреждения, 2 представителя административно-управленческой структуры.

3.9. Количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем.

3.10. Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – не более одной четверти членов совета.

3.11. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Выборы членов Управляющего совета регламентируются локальным актом «Порядок выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения».

3.12. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.13. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), утвержденный приказом директора, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав

членов из числа лиц, окончивших школу, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета образовательного учреждения».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря.

3.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом учреждения и настоящим положением.

3.15. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел назначается секретарь, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.5. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы

доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{1}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента»);
- согласование программы развития учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения Совета возможны с согласованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям

обучающихся, работникам учреждения, обучающимся).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью учреждения, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего Совета несет ответственность за:

- достоверность информации, представляемой Управляющим советом;

- преследование персональных целей, отстаивание мнения, идущего в разрез с целями и мнениями большинства участников образовательного процесса.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким - либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета -

обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники - при увольнении из учреждения;
- обучающийся - после окончания учреждения, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.