

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Управляющего совета  
МБОУ СОШ №15

Я.В.Руссо

« 01 » 09 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ СОШ №15

В.И.Сердюченко

Приказ от 01.09.2018 № 12-Ш15-13-558/18

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2018г.



**Порядок действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих  
или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия  
в МБОУ СОШ №15**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – порядок) определяет действия образовательного учреждения и департамента образования Администрации города по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществление мер по получению ими общего образования.

1.2. В организации учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, следует руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

– Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

– Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2006 № 253 «О порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информации об учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы»;

– Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.04.2014 № 409 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 03.07.2018 № 959);

– Приказом департамента образования Администрации города от 29.11.2017 № 12-27-1084/17 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города» (с изменениями от 01.02.2018 № 12-27-46/18);

-Приказом департамента образования Администрации города от 28.08.2018 №12-27-693/18 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях».

1.3. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательном учреждении, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего и его семьи, направленная на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.4. К неуважительным причинам пропусков занятий в муниципальной общеобразовательной организации относятся случаи отсутствия обучающегося на учебных занятиях, причина которых не подтверждена документально (справка лечебного учреждения, повестка в органы полиции, военкомат и т.п.): бродяжничество, проблемы в отношениях с одноклассниками, педагогами, родителями, препятствие в получении образования со стороны родителей, уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями с территории проживания без документов общеобразовательной организации и другое.

1.5. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определенной периодичностью или временным интервалом (в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации).

## **2. Организация работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении**

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, осуществляют педагоги образовательного учреждения.

С этой целью в образовательном учреждении:

- осуществляется выявление несовершеннолетних, не получающих образование;
  - принимаются меры по обеспечению получения образования несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за образовательным учреждением территории;
  - предоставляют в отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города акт обследования территории, закрепленной за образовательным учреждением, в срок до 5 сентября ежегодно;
  - ведут документацию по учету обучающихся;
  - осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися;
  - выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
  - посещают семьи с целью обследования условий жизни и воспитания обучающихся;
  - ведут систематическое наблюдение за физическим и психологическим состоянием обучающихся.
- при зачислении обучающегося в образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней направляют в исходную образовательную организацию, из которой выбыл несовершеннолетний, уведомление о реквизитах распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска обучающимся 1 (одного) дня учебных занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1 – 6 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины, классный руководитель и социальный педагог проводят индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) с целью выявления причин пропусков учебных занятий и принимают меры по их устранению. Классному руководителю следует предупредить родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий. Проводится индивидуальная консультация с обучающимся с привлечением педагога – психолога. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) по устранению выявленных причин пропусков занятий.

2.3. Если родители (законные представители) не приняли надлежащих мер по обеспечению контроля за посещением учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классному руководителю необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение обучающегося на дому осуществляется с

целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении. Результаты посещения обучающегося на дому следует письменно зафиксировать в форме служебной записки на имя директора (заместителя директора), акта обследования жилищно-бытовых условий.

В случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних образовательное учреждение принимает меры в соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены» (с изменениями).

В случае, если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны обучающегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом директору общеобразовательной организации. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта отсутствия несовершеннолетнего и его семьи по месту проживания обращается в УМВД РФ по г. Сургуту для установления места нахождения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу, пропуски учебных занятий обучающимся продолжаются, то дальнейшая профилактическая работа с обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) осуществляется с привлечением педагога – психолога, администрации образовательного учреждения, инспектора отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по г. Сургуту. Проводится заседание школьного Совета профилактики.

2.5. В случае, когда работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и обучающийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине, обучающийся ставится на внутришкольный учет для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу.

Постановке на внутришкольный учет в образовательном учреждении подлежат несовершеннолетние обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия по неуважительной причине, пропустившие суммарно 10 уроков в течение 1 месяца.

2.6. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается на заседании школьного Совета профилактики. При этом школьный совет профилактики уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в письменной форме:

– об административной ответственности за уклонение от своих обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования (ст. 5.35 Кодекса

Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, п. 4, 6 ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»);

– о праве общеобразовательной организации направить представление на несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) в подразделение по делам несовершеннолетних России по г. Сургуту (далее - ПДН УМВД России по г. Сургуту).

2.7. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет по причине систематических пропусков или не посещения учебных занятий без уважительной причины, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». В карту заносятся сведения о несовершеннолетнем, информация о мерах, принимаемых образовательным учреждением по возвращению несовершеннолетнего к образовательному процессу и их результативности.

2.8. В случае, если проведенная образовательным учреждением работа с несовершеннолетним, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам занятия, не дала положительных результатов в течение 2 недель с момента постановки на внутришкольный учет, образовательное учреждение направляет в ПДН УМВД России по г. Сургуту представление на обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.9. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – учет), ведет департамент образования Администрации города.

Департамент образования Администрации города осуществляет учет на основании информации муниципальных общеобразовательных организаций о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия направляется муниципальной общеобразовательной организацией в департамент образования Администрации города, если работа, проведенная в течение отчетного периода (1 месяца), не дала положительных результатов и несовершеннолетний продолжает пропускать учебные занятия по неуважительным причинам, а сумма пропусков составляет 10 и более уроков за отчетный период.

Отчетным периодом для предоставления информации в департамент образования Администрации города считается один месяц.

Образовательное учреждение предоставляет информацию:

- ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным;
- за май информация предоставляется до 20 мая, за сентябрь – до 20 сентября, за декабрь – до 20 декабря текущего года.

Информация за июнь, июль, август не предоставляется.

2.10. Образовательное учреждение предоставляет в департамент образования Администрации города информацию о несовершеннолетних, не

посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (приложение 1).

В информацию вносятся:

- 1) Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения.
- 2) наименование образовательной организации, класс.
- 3) информация о несовершеннолетнем:
  - ребенок-мигрант;
  - ребенок с ОВЗ;
  - ребенок-инвалид;
  - получил основное общее образование, не приступил далее к обучению (работе) (указать род занятий несовершеннолетнего или причину отсутствия);
  - получил среднее общее образование, не приступил далее к обучению (работе) (указать род занятий несовершеннолетнего или причину отсутствия).
- 4) причины пропусков/непосещения:
  - нахождение в местах заключения (временно, срочно);
  - бродяжничество;
  - ранняя беременность;
  - уход за ребенком;
  - прочие причины (указать какие).
- 5) принятые меры по возвращению обучающихся к образовательному процессу, результаты проведенной профилактической работы с обучающимися, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия и состоящими на внутришкольном учете в образовательном учреждении
- б) количество пропущенных уроков.

Информация оформляется на бланке ОУ, предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью директора и печатью.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, представленные в департамент образования Администрации города, вносятся в банк данных департамента образования Администрации города, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в департаменте образования Администрации города.

2.11. Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях города, предоставляется департаментом образования Администрации города в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры три раза в год по состоянию: на 25 сентября текущего года, на 5 января текущего года, на 25 мая текущего года.

2.12. Руководитель ОУ, департамент образования Администрации города несут ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

### **3. Организация индивидуальной профилактической работы**

3.1. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в ОУ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Со всеми обучающимися, находящимися на внутришкольном учете, проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков занятий по неуважительной причине:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости обучающихся;
- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся и их родителей (законными представителями), направленного на устранение причин пропусков учебных занятий, обеспечение посещения обучающимися занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- разработка и осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетними, в том числе в части профилактики непосещения учебных занятий;
- организация досуга обучающихся, вовлечение их в общественную школьную деятельность, в различные объединения дополнительного образования;
- своевременное и незамедлительное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в соответствии с их компетенцией) о выявленных не обучающихся несовершеннолетних, и или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, а также о мерах, принятых образовательной организацией (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.3. При организации профилактической работы образовательное учреждение привлекает общественные органы и организации, взаимодействует с различными субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе и по вопросам привлечения к образовательному процессу несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

### **4. Порядок снятия обучающегося с внутришкольного учета в образовательном учреждении и с учета в департаменте образования**

4.1. Снятие обучающегося с внутришкольного учета в ОУ проводится в следующем порядке.

4.1.1. Если в течение трех месяцев у обучающегося наблюдается стабильная положительная динамика по посещаемости учебных занятий, отсутствуют задолженности по учебным предметам, классный руководитель обращается в школьный Совет профилактики с ходатайством о снятии обучающегося с внутришкольного учета, представляя полную информацию о его посещаемости учебных занятий и успеваемости за последние три месяца. На основании этой информации школьный Совет профилактики принимает решение о снятии (не снятии) обучающегося с внутришкольного учета.

4.1.2. Решение школьного Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется протоколом, выписка из которого направляется в департамент образования Администрации города.

4.2. Снятию с внутришкольного учета в ОУ и учета в департаменте образования Администрации города подлежат обучающиеся, получившие среднее общее образование или выбывшие из муниципальной общеобразовательной организации для продолжения обучения в учреждениях профессионального образования, трудоустройства либо выехавшие за пределы города Сургута на постоянное место жительства. О выбытии обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, ОУ сообщает в департамент образования Администрации города при предоставлении информации за отчетный период (реквизиты приказа о выбытии, причина выбытия с точным указанием нового места жительства, обучения (работы)).

## **5. Порядок учета несовершеннолетних, получивших основное общее образование, среднее общее образование, не приступивших далее к обучению (работе)**

5.1. Образовательное учреждение после получения несовершеннолетними обучающимися основного общего образования, среднего общего образования осуществляет мониторинг определения обучающихся для дальнейшего получения образования, трудоустройства.

5.2. С этой целью образовательное учреждение:

- ведут документацию по учету зачисления несовершеннолетних в учреждения профессионального образования, иные образовательные организации, либо по трудоустройству несовершеннолетних;
- выявляют несовершеннолетних, не приступивших далее к обучению (работе);
- направляют информацию о выявленных несовершеннолетних, не приступивших после окончания школы к обучению (работе) в департамент образования Администрации города.



Информация  
о предоставлении обучающимся права на обязательное среднее образование

ФОРМА 1 «Информация о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия»

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	Наименование образовательной организации, класс	Категория*	Причины непосещений**	Принятые меры

ФОРМА 2 «Информация о несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия»

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	Наименование образовательной организации, класс	Категория*	Причины пропусков**	Принятые меры	Количество пропущенных уроков

\*Указать одну из категорий: ребенок-мигрант; ребенок с ОВЗ; ребенок-инвалид; получил основное общее образование, не приступил далее к обучению (работе) (указать род занятий несовершеннолетнего или причину отсутствия); получил среднее общее образование, не приступил далее к обучению (работе) (указать род занятий несовершеннолетнего или причину отсутствия).

\*\* Указать одну из причин непосещений/пропусков: нахождение в местах заключения (временно, срочно); бродяжничество; ранняя беременность; уход за ребенком; прочие причины (указать какие).