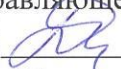


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 (МБОУ СОШ № 15)

Согласовано

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №15  Дощинская Т.В.
Протокол № 1 от «27» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  В.И. Сердюченко
Приказ № Ш15-13-690/3
от «31» августа 2023 г.
Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 15**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее - Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода учащегося:

- из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы 15 (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация);
- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс;
- на обучение по адаптированным образовательным программам;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в другую образовательную организацию (в случае прекращения деятельности учреждения);
- из другой образовательной организации (в случае прекращения ее деятельности).

1.1.2. К процедуре отчисления учащихся из Учреждения.

1.1.3. К процедуре восстановления учащихся в Учреждение.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в редакции от 04.08.2023 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие — образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453);

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15.

1.3 Порядок принят с учётом мнения Управляющего совета.

2. Порядок и основания перевода.

2.1. Порядок перевода совершеннолетних учащихся по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее - перевод).

2.1.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.2. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.3. Заявление подаётся в приёмную и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

2.1.4. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.1.5.1 Издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.5.2 Готовит и выдаёт следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

в) медицинскую карту учащегося (при ее наличии в Учреждении).

2.1.5.3. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной в рабочее время:

Понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.00),

2.1.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.2 Перевод из одного класса в другой в течение учебного года осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.1 Перевод учащегося из одного класса в другой оформляется приказом директора Учреждения.

2.3 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.3.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.4.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.3. Департамент образования Администрации города Сургута (далее - Департамент) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учетом закрепленной территории. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую

будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

2.4.4. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из Учреждения

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется:

3.1.1 в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования);

3.1.2 досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

3.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения,

3.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде

обучения.

3.10. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации.

3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из этой организации

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

4. Порядок восстановления в Учреждение.

4.1. Восстановлению в Учреждение подлежат лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования:

- лица, допущенные, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету (математика, русский язык), либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов (математика или русский язык) по результатам государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (резервные дни основного периода) по образовательным программам среднего общего образования.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1 Порядка, восстанавливаются в образовательном учреждении на срок, необходимый для прохождения повторной государственной итоговой аттестации. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации им выдается документ государственного образца - аттестат о среднем общем образовании.

4.3. Условия восстановления лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, в Учреждение:

4.3.1. Основаниями возникновения отношений между Учреждением и лицами, допущенными, но не прошедшими государственную итоговую аттестацию в предыдущие годы являются:

- заявление лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, о восстановлении в образовательном учреждении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации;

- заявление о выборе учебных предметов для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.2. Заявление от лица, желающего пройти повторную государственную итоговую аттестацию, подается лично совершеннолетним гражданином на

основании документа, удостоверяющего личность, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3.3. Вместе с заявлением лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, предоставляет следующие документы:

- копию паспорта;
- документ об основном общем образовании;
- справку об обучении в Учреждении с результатами освоения учебных предметов за курс среднего общего образования.

4.3.4. При приеме документов, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Порядка, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию и проведение государственной итоговой аттестации, знакомит лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в текущем году и настоящим Порядком.

4.4. Права и обязанности сторон:

4.4.1. Лица, восстановленные в Учреждение, обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии с действующим законодательством на период прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Учреждение несет ответственность за своевременное ознакомление лиц, восстановленных в образовательном учреждении, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

4.4.3. Учреждение не несет ответственность за качество подготовки восстановленных лиц к прохождению государственной итоговой аттестации.