

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 (МБОУ СОШ № 15)

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ СОШ №15 \_\_\_\_\_ Дощинская Т.В  
Протокол № 1 от «27» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор \_\_\_\_\_ В.И. Сердюченко  
Приказ № Ш15-13-690/3  
от «31» августа 2023 г.  
Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 (далее — МБОУ СОШ № 15) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в редакции от 04.08.2023 года);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие — образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. № 458;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от

17.07.2015 N 734, Приказа Минпросвещения РФ от 01.03.2019 N 95, от 10.06.2019 N 286);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (зарегистрирован 15.05.2023 № 73314);

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (зарегистрирован 12.05.2023 № 73292);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453);

— Законом Ханты - Мансийского автономного округа — Югры «Об образовании в Ханты - Мансийском автономном округе — Югре» от 01.07.2013 года № 68- ОЗ;

— Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее - МБОУ СОШ № 15)

— Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 г. № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации»;

— Локальными актами МБОУ СОШ № 15:

— Правилами приёма граждан в МБОУ СОШ № 15;

— Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №15 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители МБОУ СОШ № 15 и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Для приема обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление и предоставляют полный пакет документов согласно Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №15.

2.3. При приеме гражданина на обучение МБОУ СОШ № 15 знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: информация о наличии свободных мест в учреждении.

В открытом доступе в приемной также размещаются следующие документы:

- Устав учреждения (копия);
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (копия) с приложениями;
- Образовательная программа учреждения (копия);
- Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №15 и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся;
- Пунктом 10.1 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 с изменениями от 16 февраля 2019 г.) о выборе языка образования и изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.4. Прием обучающихся на обучение по адаптированным программам осуществляется только на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В случае приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц (платные дополнительные образовательные услуги) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 15, возникают с даты издания приказа о зачислении в МБОУ СОШ № 15, сроки издания приказа о приеме на обучение регламентируются Правилам приема граждан в МБОУ СОШ №15 и Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15.

2.7. После издания приказа о приеме на обучение:

2.7.1. Секретарь (делопроизводитель) вносит запись в алфавитной книге, оформляет личное дело и присваивает номер личного дела, соответствующий номеру в алфавитной книге, передает сведения администратору об ученике в АИС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

2.7.2. Секретарь (делопроизводитель) вносит фамилию, имя, отчество прибывшего ученика в список класса и вкладывает личное дело в папку личных дел класса для хранения.

2.7.3. Классный руководитель вносит сведения в АИС «АВЕРС: Электронный классный журнал», согласно Положения о ведении электронного классного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15.

2.7.4. После издания приказа о зачислении учащегося в МБОУ СОШ № 15 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь (делопроизводитель) заводит личное дело.

2.7.5. Приостановление образовательных отношений между учащимся и образовательным учреждением не предусмотрено, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

### 3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ СОШ № 15:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МБОУ СОШ № 15.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ СОШ № 15.

3.4. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБОУ СОШ № 15 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне МБОУ СОШ № 15 в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося в департамент образования Администрации города и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и МБОУ СОШ № 15, которое оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 15.

3.5. Перевод учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссий. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, в начале учебного года, полугодия на основании приказа директора.

3.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения педагогического совета, оформленного соответствующим протоколом.

3.7. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы (отдельных предметов учебного плана) в форме семейного образования и (или) самообразования (только на уровне среднего общего образования), на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) директором издается приказ о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ № 15, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

3.8. Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации.

3.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты,

#### 4. Порядок оформления прекращения отношений

#### 4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением аттестата об образовании (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанными в п.4.2. настоящего Положения.

#### 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- на основании заявления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства и перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;
- по инициативе МБОУ СОШ № 15, по решению педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локально-нормативных актов МБОУ СОШ № 15 (решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута и Комитета по опеке и попечительству Администрации города Сургута). МБОУ СОШ № 15 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования Администрации города. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 15, в том числе в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 15;
- по дополнительным платным образовательным услугам: по инициативе МБОУ СОШ № 15 и (или) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях неисполнения обязательств, предусмотренными договором об оказании платных образовательных услуг. Прекращение образовательных отношений по дополнительным программам платных образовательных услуг не предусматривает прекращения образовательных услуг на бесплатной основе, в силу того, что начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.3. Последовательность оформления прекращения образовательных отношений, связанных с получением основного общего или среднего общего образования:

4.3.1. Отчисление по завершению основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования производится по решению Педагогического совета на основании приказа о выдаче документов государственного образца.

4.3.2. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ № 15 производит запись в алфавитной книге об отчислении учащихся из МБОУ СОШ №15 в связи с получением основного общего или среднего общего образования. Секретарь (делопроизводитель) МБОУ СОШ № 15 проверяет правильность заполнения личных дел выпускников (наличие выставленных отметок, подписей, печатей, сведений, записей о получении образования) и сдает личные дела в архив.

4.4. Последовательность оформления прекращения досрочных образовательных отношений в порядке перевода в другую образовательную организацию:

4.4.1, Секретарь (делопроизводитель) в трехдневный срок с даты подачи заявления родителей (законных представителей) готовит приказ об отчислении учащегося.

4.4.3. Секретарь (делопроизводитель) фиксирует факт отчисления учащегося из МБОУ СОШ № 15 в алфавитной книге; производит необходимые записи в личном деле и выдает на руки родителям (законным представителям) личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (исполняющего его обязанности при отсутствии директора), справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», документ об уровне образования (при его наличии), передает сведения администратору об ученике в АИС «АВЕРС: Электронный классный журнал».

4.4.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося получают документы в приёмной Организации в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Если документы не забираются в течении месяца, они передаются на хранение в архив.

4.4.5. Отчисление по инициативе МБОУ СОШ № 15 и в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года №185.

4.4.6. Досрочное оформление прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ № 15.

4.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 15 прекращаются с даты издания приказа об отчислении из МБОУ СОШ № 15.

4.7. При досрочном оформлении прекращения образовательных отношений МБОУ СОШ № 15, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ № 15, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».