

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №15

Демичева Т.В. Югу -
«17» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №15
В.И.Сердюченко
«17» октября 2022г.
Приказ от 17.10.2022 №Ш/15-13-865/2



**Порядок учёта учащихся МБОУ СОШ №15,
которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту
нахождения общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила и нормативы расходов на обеспечение питанием, устанавливает порядок и размеры дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания за счет ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ), за счет средств местного бюджета учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – Школы)

1.2. Организация питания учащихся обеспечивается в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 06.12.2019 № 479-п «О внесении изменений в Постановление ХМАО – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Постановлением Администрации города Сургута № 8940 от 26.11.2018 «О порядке финансового обеспечения за счет местного бюджета мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45.

1.3. Действие настоящего Порядка определяет предоставление учащимся завтраков и обедов путем привлечения предприятия общественного питания СГМУП «Комбинат школьного питания».

1.4. В настоящем порядке используются следующие термины и понятия:

- организация питания в образовательной организации – комплекс организационно-технических, государственных, экономических, правовых и иных мер, способствующих формированию культуры здорового питания и направленных на обеспечение приема пищи в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, профилактику заболеваний, гармоничное физическое и умственное развитие;
- учащиеся - учащиеся 1-11 классов учреждения;
- образовательное учреждение, учреждение – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15, в котором учащимся предоставляются завтраки и обеды в учебное время по месту нахождения учебного заведения;
- столовая - столовая образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15, в которой осуществляется приготовление и (или) отпуск завтраков, обедов;
- Управление - муниципальное казенное учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений»;
- классный руководитель - учитель, являющийся классным руководителем, либо иной педагогический работник, формирующий заявку на питание учащихся в конкретном классе;
- учащиеся, относящиеся к льготным категориям:
 - 1) учащиеся из малоимущих семей,
 - 2) учащиеся из многодетных семей,
 - 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающие завтраки и обеды,
 - 4) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся, не относящиеся к льготным категориям
- учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, получающие завтраки.
- 5) дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) - дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины;
- 7) - дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной настоящим приказом директора ОУ. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в ОУ.

1.6. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местного бюджета, средств родителей (законных

представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.7. Размер платы: взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с приказом ОУ с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

1.8. Одноразовое горячее питание предоставляется учащимся за исключением учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – учащиеся, не относящиеся к льготным категориям)

1) учащимся 1-4 классов за счет средств местного бюджета, субсидии из бюджета ХМАО-Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, без взимания родительской платы;

2) учащимся 5-11 классов за счет средств местного бюджета, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка.

1.9. Бесплатное питание предоставляется на условиях обеспечения двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения образовательной организации следующим категориям учащихся:

1.9.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.9.2. Дети из многодетных семей;

1.9.3. Дети из малоимущих семей;

1.9.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.9.5. Дети – инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.9.6. Дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях ДНР, ЛНР и Украины;

1.9.7. Дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ.

1.10. Основаниями для учета обучающихся в ОУ с целью предоставления двухразового питания являются:

1.10.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

1.10.2. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя

образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.10.3. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.10.4. Справка МСЭ -2007, выданная учреждениями Министерства здравоохранения и социального развития.

1.11. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

1.11.1. Преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 12.1 пункта 12 Порядка, - для детей из многодетных семей;

1.11.2. Среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подверженный на основании сведений, указанных в подпункте 8.1. пункта 8 Порядка, - для детей из малоимущих семей.

1.12. Денежная компенсация за двухразовое питание предоставляется следующим категориям учащихся:

1.12.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которым организовано на дому;

1.12.2. Детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которым организовано на дому.

1.12.3. Учащимся льготных категорий в период организации дистанционного обучения по санитарно-эпидемиологическим положению в период действия ограничительных мероприятий (карантина).

2. Порядок формирования заказа на питание учащихся

2.1. Приказом директора назначается должностное лицо, ответственное за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию в Управление, за формирование списков учащихся льготной категории, нуждающихся в бесплатном питании (далее ответственный за организацию питания). Копия приказа о назначении ответственного за организацию питания предоставляется в управление учета и отчетности образовательных учреждений (далее - УУиООУ).

2.2. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является классный руководитель. Соответствующие обязанности закрепляются в должностной инструкции классного руководителя, иного педагогического работника, заменяющего классного руководителя.

2.3. Ежемесячно на 1 число образовательное учреждение готовит в адрес предприятия общественного питания плановую заявку на организацию горячего питания в образовательном учреждении на текущий месяц. Заявка оформляется в виде письма образовательного учреждения, в котором указывается плановое количество дней предоставления завтраков, обедов, численность учащихся в образовательном учреждении, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания. Указанное письмо до его отправки в адрес предприятия общественного питания согласовывается специалистом УУиООУ.

2.4. Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в учреждении, по категориям и видам питания (питание за родительскую плату; питание учащихся, относящихся к льготным категориям; питание учащихся, не относящихся к льготным категориям) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по установленной форме и предоставления их повару-бригадире столовой. Поваром-бригадиром в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся. Талон остается у классного руководителя и сдается им ответственному за организацию питания, корешок талона - у повара-бригадира. Численность учащихся, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона) должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися». Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, утвержденном в порядке, установленном пунктом 3 настоящего порядка.

2.5. Классный руководитель делает запись о заказе на питание учащихся в вверенному ему классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяет её своей подписью. В образовательном учреждении, в котором организация предоставления учащимся завтраков, обедов осуществляется путем привлечения предприятия общественного питания, форма ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся устанавливается данным предприятием.

2.6. В конце учебного дня ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся в разрезе классов, подписанная поваром-бригадиром и классными руководителями, (оригинал) и две её копии подписываются директором учреждения и ответственным за организацию питания, скрепляются печатью учреждения.

Первый экземпляр (оригинал) ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся передается в столовую, второй экземпляр - в УУиООУ, третий экземпляр остается в образовательном учреждении и хранится в установленном порядке 5 лет.

3. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов

3.1. Списки учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение завтраков и обедов, формируются ежегодно на начало учебного года по состоянию на 05 сентября на основании личного заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на льготное питание, документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора образовательного учреждения. В течение учебного года по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категории, выбытия из образовательного учреждения, вносятся изменения в утвержденные списки путем внесения изменений в указанный выше приказ. Копии приказов об утверждении списков учащихся, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение

завтраков и обедов, о внесении в них изменений передаются классному руководителю под роспись с отметкой о получении.

3.2. Копии приказов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются образовательным учреждением в УУиООУ, с приложением пакета документов, подтверждающих наличие льготы у учащегося, для проведения сверки.

Сверка списков на начало учебного года производится в течение 7-ми рабочих дней, при внесении изменений в течение учебного года - в течение 2-х рабочих дней. После проведения сверки документы возвращаются УУиООУ в образовательное учреждение.

4. Порядок учета первичных документов, отчетности о предоставлении учащимся завтраков и обедов

4.1. Ежедневно по вторникам ответственный за организацию питания предоставляет в УУиООУ первичные документы, необходимые для финансового обеспечения предоставления завтраков и обедов учащимся, для подготовки сводного отчета, информации об исполнении переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению учащимся образовательных учреждений завтраков и обедов:

- талоны на заказ питания за предыдущую неделю, сгруппированные по дате заказанных завтраков, обедов, которые ежедневно формируются на лист формата А4 путем приклеивания в последовательности классов по возрастианию;
- реестр по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов за предыдущую неделю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанный ответственным за организацию питания и утвержденный директором учреждения;
- табель учета питания учащихся за предыдущую неделю, который заполняется ежедневно на основании талонов на заказ питания учащихся по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу, подписанный ответственным за организацию питания и утвержденный директором образовательного учреждения;

- копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся.

4.2. Сводная отчетность, информация об исполнении переданного отдельного государственного полномочия и использовании средств субвенции на предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных организаций социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов формируется Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. Порядок контроля, ответственность

5.1. Не реже 1 раза в неделю директором образовательного учреждения, ответственным за организацию питания, иным должностным лицом, директором образовательного учреждения установленном порядке, осуществляется контроль за оформлением заказа на питание учащихся на предмет соответствия численности учащихся, указанных в талоне, ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся общей численности учащихся в классе, численности учащихся, присутствующих на занятиях согласно разделу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классного журнала.

5.2. Персональную ответственность за соблюдением настоящего Порядка несет директор образовательного учреждения.

5.3. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в образовательном учреждении, учащихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица образовательного учреждения привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление завтраков, обедов за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4. Контроль за выполнением образовательными учреждениями настоящего Порядка осуществляется департаментом образования Администрации города, Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.