

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

23.08.2023

№ Ш15-13-611/3

г.Сургут

Об организации деятельности  
по противодействию коррупции в  
образовательном учреждении  
в 2023 – 2024 учебном году

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021-2024 годы, утвержденного распоряжением Главы города от 30.07.2021 №24, Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №15, в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в образовательном учреждении направленную на профилактику и противодействие коррупции.
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении в 2023 – 2024 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №15 на 2023 – 2024 учебный год (приложение 2).
4. Утвердить карту коррупционных рисков в образовательном учреждении (приложение 3).
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00DCC8349983AEBDAF1C5DF357C43AC8EF  
Владелец:  
Сердюченко Вита Ивановна  
Действителен: 16.01.2024 с по 10.04.2025

В.И.Сердюченко

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №15**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Деятельность в составе Комиссии</b>
1.	Сердюченко Вита Ивановна	директор	председатель Комиссии
2.	Мурзакова Александра Вячеславовна	заместитель директора	заместитель председателя
3.	Павленко Елена Федоровна	заместитель директора	Секретарь Комиссии
4.	Мерк Татьяна Михайловна	учитель	член Комиссии
5.	Конюхова Татьяна Сергеевна	учитель	член Комиссии
6.	Курбанова Тамила Магомедовна	родитель	член Комиссии
7.	Морозова Снежана Васильевна	родитель	член Комиссии
8.	Заречникова Анна Николаевна	родитель, председатель УС	член Комиссии
9.	Бердышева Елена Владимировна	учитель	член Комиссии

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №15  
2023- 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОУ.	Сентябрь 2023 года	Директор учреждения
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы
1.3.	Ознакомление работников ОУ с Планом мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. Рассмотрение вопроса: «Запреты и ограничения, установленные в целях противодействия коррупции»	Сентябрь 2023 года	Администрация школы
1.4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции. Проведение анализа коррупционных рисков	1 раз в четверть	Председатель комиссии
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь 2023 года	Члены комиссии
1.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия	1 полугодие	Члены комиссии

	действующему законодательству (оформляется в виде заключения)		
1.8.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Профилактика коррупционных проявлений»	Апрель	Руководитель рабочей группы
1.9.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (подготовка видеороликов, беседы, дискуссии)	9 декабря 2023 года	ЗДВВВР Дулич Р.С.
1.11.	Рассмотрение вопроса на производственном заседании «Итоги реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы»	Июнь 2024 года	Директор учреждения
1.12.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.16.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и	В течение года	Ответственный за работу сайта

	нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		
1.18.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно Тел. 51 00 25	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Контроль качества оказания платных услуг	1 раз в четверть	Администрация
1.20.	Ведение работы с предложениями, поступившими через ящики «Ваше мнение» (1 и 2 здание)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Комиссия
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Март – апрель 2021г.	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Обновление информации на стенде	Сентябрь 2023 года	Члены Комиссии
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -Устава, с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае	Сентябрь 2023 года	ЗДВВВР

	проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	ЗДУВР, ответственный за ведение сайта
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВВВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте	Май	Руководитель рабочей группы

	школы		
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВВВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВВВР
3.14.	Организация общественного контроля за питанием в образовательной организации, работа общественной комиссии по контролю за организацией питания.	Деятельность комиссии в течение года	Заместитель директора по ВВВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Включение в рабочие программы по предметам элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Сентябрь 2023 года	Учителя – предметники, заместители директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
4.3.	Проведение библиотечных уроков: «Правовое просвещение школьников»	По отдельному плану	Педагог - библиотекарь
4.4.	Введение курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВВР
4.5.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, ЗДВВВР, социальные педагоги

4.6.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Классные часы:</p> <p>1-9 классы</p> <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	ЗДВВВР, классные руководители.
4.7.	<p>Введение тем в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения.</p> <p>Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление.</p>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами	Учителя истории, обществознания
4.8.	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов <b>(10-11 классы)</b>.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Зам. директора по ВВВР
4.9.	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и	Октябрь	Директор школы



	антикоррупционная политика школы»		
4.10.	Конкурс плакатов «Нет коррупции». (5-8 классы)	Ноябрь	ЗДВВВР
4.11.	Проведение Недели правовых знаний	Ноябрь, апрель	ЗДВВВР
4.12.	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023-2024 уч. г. в школе (на производственном совещании)	Июнь	Рабочая группа Администрация школы
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №15</b>			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №15 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику: <b>Вторник</b> 15.00 – 17.00 (ул.Пушкина, 15а) <b>Пятница</b> 16.00 -17.00 (ул. Саянская,9а)	Директор школы
5.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности МБОУ СОШ №15;</li> <li>• создание системы информирования департамента образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>• соблюдение единой системы критериев оценки качества</li> </ul>	Февраль-май, июнь	ЗДУВР

	<p>образования (результаты, процессы, условия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>		
5.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор школы, ЗДУВР
5.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - сентябрь	Директор, ЗДУВР
5.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
5.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, ЗДВВВР
5.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся МБОУ СОШ №15	В течение года	Директор школы

### Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ №15

№ п/ п	Коррупционноопасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
2.	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.

			официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.			
5.	Работа обращениями юридических физических лиц	с и	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрательными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.  Предоставление платных образовательных услуг.	Директор, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная отчетность директора ОУ по данному направлению деятельности. Систематическое обновление информации на официальном сайте школы.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Заместитель директора по АХР, заведующий	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	материальных ценностей.	хозяйством, материально-ответственные лица	ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Директор, заместитель директора по АХР, специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение)	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

			<p>упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>поставщиков;  размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10.	Составление, заполнение документов, справок,	Заместители директора, ответственные	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением

	отчетности	лица	сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках		должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение аттестации педагогических работников Подготовка и согласование наградных документов на присвоение	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	работникам государственных и ведомственных наград				
13.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Низкая	Внутришкольный контроль. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Приём граждан в ОУ	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений через портал ГОСУСЛУГИ Контроль со стороны органов управления образования. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте.

