

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ Ш15-13-632/3

г.Сургут

О назначении ответственного  
за организацию питания учащихся  
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с письмом федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.05.2020 № 02/10244-2020-32 «О направлении методических рекомендаций», Законом ХМАО – Югры от 30.01.2016 №4 –оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, в частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе Югре», постановлением Правительства ХМАО – Югры от 04.03.2016 №59 –п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты –Мансийском автономном округе – Югре (с изменениями от 14.03.2019 №83 –п, от 06.12.2019 № 479 –п, от 20.03.2020 № 87 –п)», постановлением Администрации города от 15.03.2016 №1795 «Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия», письмом Департамента образования Администрации города от 15.03.2016 № 68908 «О питании учащихся общеобразовательных организаций» и на основании порядка обеспечения питания учащихся МБОУ СОШ №15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся в 2023/2024 учебном году Булатову Р.Д., Гирич О.Н., социальных педагогов.

2. Булатовой Р.Д., Гирич О.Н. социальным педагогам:

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с порядком обеспечения питанием учащихся в МБОУ СОШ №15, утвержденным приказом директора;

- обеспечить сбор первичных документов, подтверждающих наличие льгот и прав получения компенсационных выплат на питание обучающихся льготных категорий;

- обеспечить сохранность первичных документов и отчетности о предоставлении учащимся завтраков и обедов в течении 5 лет со дня их подачи;

- ежедневно размещать на сайте ОУ меню на день и фотоотчет;

- своевременно предоставлять отчетную документацию по питанию в Управление учета и отчетности и комбинат школьного питания.

3. Классным руководителям 1 -11 классов:

- осуществлять текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся курируемого класса;
- обеспечить оформление заявки на питание учащихся через модуль;
- заявки на питание предоставлять в столовую ежедневно после первого урока, осуществив мониторинг посещаемости занятий учащимся;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по организации питания детей за родительскую плату.

4. Учителям – предметникам сопровождать учащихся в столовую и осуществлять качественный контроль за их питанием.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Дулич Р.С. и заместителя директора по УВР Мурзакову А.В.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00A32192F45034D5650C84B78A6ECC3BEE  
Владелец:  
Сердюченко Вита Ивановна  
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

В.И. Сердюченко