



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Энгельса, 8 г. Surgut,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел./факс (3462) 52-21-34, тел. (3462) 52-24-11  
E-mail: trud\_86@admsurgut.ru

Директору  
МБОУ СОШ № 15  
В.И. Сердюченко

от  
на №

Управление по труду



120028 110106  
№46-06-61/1  
от:19/02/2021

### Уведомление

о регистрации коллективного договора, соглашения  
(изменения в коллективный договор, соглашение),  
без наличия условий, ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения изменений № 1 от 25.01.2021, заключенных между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 15 в лице директора Сердюченко Виты Ивановны и работниками учреждения в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учреждения Шведовой Ирины Александровны, в коллективный договор от 10.05.2018, срок действия с 10.05.2018 по 09.05.2021, указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 37/18-1. Дата регистрации « 19 » февраля 2021 г.

Условия изменений № 1 от 25.01.2021 в коллективный договор, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. начальника управления



М.Н. Величко

Третьякова Людмила Михайловна  
Тел. (3462) 52-24-11

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 15

«25» 01 2021 года

### ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 15

Регистрационный номер 37/18 от 25.05.2018

г. Сургут  
2021 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 (далее – Учреждение) в лице директора учреждения – Сердюченко Виты Ивановны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Шведовой Ирины Александровны, вместе именуемые Стороны, договорились на основании протокола общего собрания трудового коллектива № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года внести в Коллективный договор Учреждения следующие изменения:

**1. В Коллективном договоре:**

1.1. Пункт 1.7 **раздела 1 «Общие положения»** слова «и другими локальными актами» заменить словами «, соглашениями и другими локальными нормативными актами».

1.2. В **разделе 2 «Оплата труда»** пункт 2.6 исключить.

**1.3. В разделе 4 «Охрана труда»:**

1.3.1. Абзац третий подпункта 4.1.2 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:  
«- выплаты компенсационного характера за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно локальному нормативному акту Учреждения, принятому с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения, в соответствии со ст.147 ТК РФ;».

1.3.2. Дополнить пункт 4.1 подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;

- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов КУ ХМАО –Югры «Центр профилактики и борьбы со СПИД», направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр профилактической направленности);

- информирование работников о службах помощи для ВИЧ-инфицированных;

- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников. Признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса».

1.3.3. Подпункт 4.3.5 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Проходить за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, другие обязательные медицинские осмотры, а также обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже одного раза в 5 лет) в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также проходить обязательную вакцинацию и ревакцинацию в соответствии с Приказом Минздрава России № 125н».

**1.4. В разделе 5 «Гарантии и компенсации»:**

1.4.1. Часть 1 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 после слов «от 07.04.2014 № 276» дополнить словами «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

14.2. Абзац седьмой части 4 подпункта 5.2.1 пункта 5.2 после слов «с заболеванием» дополнить словами «(аттестация педагогических работников возможна не ранее чем через год после их выхода на работу)».

1.4.3. В подпункте 5.2.2 пункта 5.2:

1.4.3.1. В части 1 абзац третий исключить.

1.4.3.2. Часть 9 изложить в следующей редакции:

«9) Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит».

1.4.3.3. Дополнить подпункт частью 10) следующего содержания:

«10) По итогам аттестации на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, работодатель издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

1.4.4. В подпункте 5.2.3 пункта 5.2:

1.4.4.1. В части 1 слова «выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения» заменить словами «профкома Учреждения».

1.4.4.2. Часть 13 изложить в следующей редакции:

«13) В целях реализации положений частей 5-9,11 подпункта 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, уровень оплаты труда устанавливается руководителем учреждения на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными настоящим Коллективным договором».

1.4.5. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут, утвержденным решением Думы города Сургута, работодатель гарантирует работникам оплату один раз в два года за счет средств работодателя стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным легковым (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Учреждении, но не ранее истечения шести месяцев с момента трудоустройства.

Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления, муниципальных учреждений городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеют право на компенсацию расходов с учётом использования данного права на прежнем месте работы. В указанном случае

компенсация расходов осуществляется при предоставлении справки с прежнего места работы об отсутствии оплаты указанных расходов в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на компенсацию расходов на прежнем месте работы в указанный период (вне зависимости от периода, за который была предоставлена компенсация) на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.

Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа (не свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком) в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами семьи работника при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск по его заявлению, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в Учреждение.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения авансового отчета работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

Порядок предоставления вышеуказанных гарантий и компенсаций определен решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях городского округа город Сургут».

1.4.6. Дополнить раздел пунктами 5.10, 5.11 следующего содержания:

«5.10. При прохождении диспансеризации работодатель предоставляет работникам гарантии в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ.

5.11. Работодатель обязуется оплачивать один раз в учебном году в соответствии со ст.ст. 173, 174 ТК РФ за счет средств работодателя проезд к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно работникам, обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, при получении образования соответствующего уровня впервые:

- обучающимся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования – в размере 100% стоимости проезда;
- обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования – в размере 50% стоимости проезда».

**1.5. В разделе 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости»:**

1.5.1. В пункте 6.2 слова «, с указанием причин, вызвавших необходимость увольнения» исключить.

1.5.2. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников, увольняемому работнику (в соответствии со ст. 318 ТК РФ) выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

В случае, если длительность трудоустройства указанного работника превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, а если длительность периода трудоустройства превышает два месяца, - за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц.

В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить указанному работнику средний месячный заработок последовательно за четвертый, пятый и шестой месяцы со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на соответствующий месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение соответственно трех, четырех и пяти месяцев со дня увольнения.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, уволенный работник вправе обратиться в письменной форме к работодателю за выплатой среднего месячного заработка за период трудоустройства в срок не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания соответственно второго и третьего месяцев со дня увольнения, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - после принятия решения органом службы занятости населения, но не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания соответственно четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения. При обращении уволенного работника за указанными выплатами работодатель производит их не позднее пятнадцати календарных дней со дня обращения.

Работодатель взамен выплат среднего месячного заработка за период трудоустройства (абзацы второй и третий настоящего пункта) вправе выплатить работнику единовременную компенсацию в размере пятикратного среднего месячного заработка. Если работнику уже были произведены выплаты среднего месячного заработка за второй, третий, четвертый или пятый месяц со дня увольнения, единовременная компенсация выплачивается ему с зачетом указанных выплат.

При ликвидации Учреждения выплаты среднего месячного заработка за период трудоустройства (абзацы второй и третий настоящего пункта) и (или) выплата единовременной компенсации (абзац пятый настоящего пункта) в любом случае должны быть произведены до завершения ликвидации Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка, а также выплаты среднего месячного заработка за период трудоустройства и (или) единовременной компенсации, предусмотренных абзацами первым – третьим и пятым настоящего пункта, производятся за счет средств работодателя».

1.5.3. Абзац второй пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Увольнение по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата председателя (заместителя председателя) профкома, не освобожденного от основной работы, а также в течение двух лет после окончания срока его полномочий, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа».

1.6. Подпункт 7.1.6 пункта 7.1 раздела 7 «Гарантии профсоюзной деятельности» изложить в следующей редакции:

«7.1.6. Соблюдать в отношении членов профсоюза Учреждения порядок учета мотивированного мнения профкома Учреждения в случае увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части 1 ст. 81 ТК РФ (ст. 373 ТК РФ).

Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2 или 3 части 1 статьи 81 ТК РФ председателя (заместителя председателя) профкома Учреждения, не освобожденного от основной работы, а также в течение двух лет после окончания срока его полномочий, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа; а по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 81 ТК РФ – только с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа (статьи 374, 376 ТК РФ)».

1.7. В разделе 8 «Заключительные положения»:

1.7.1. В пункте 8.1 слова «трудового коллектива» заменить словом «работников».

1.7.2. В пункте 8.3 слова «трудового коллектива» заменить словами «работников Учреждения».

2. В приложении 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

2.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения»:

2.1.1. В пункте 2.1 слова «и его исполнения» исключить.

2.1.2. В пункте 2.2 слова «органом управления юридического лица – руководителем Учреждения» заменить словами «директором Учреждения».

2.1.3. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.1.4. Абзац первый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 после слов «деятельностью работника» дополнить словами «(должностной (рабочей) инструкцией)».

2.1.5. Подпункт 2.3.8 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования (ч.1 ст. 331 ТК РФ).

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)).

2.1.6. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Перевод работника на другую работу оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору и приказом о переводе. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности производятся только в случае постоянного перевода на другую работу (статьи 66, 66.1 ТК РФ)».

2.1.7. Абзац третий подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование, вакцинацию, ревакцинацию) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как при простое».

2.1.8. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 абзац второй исключить.

2.1.9. В подпункте 2.7.3 пункта 2.7 абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.7.3. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление, и увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора.

По соглашению сторон трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении».

2.1.10. Подпункт 2.7.4 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) у работодателя, выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска в соответствии со ст. 127 ТК РФ. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, округление дней производится до целых в пользу работника.

Запись о причинах увольнения в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона».

2.1.11. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 после слов «Не допускается» дополнить словами «(за исключением случая ликвидации Учреждения)».

2.1.12. Абзац второй подпункта 2.7.8 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения (увольнение работника по данному основанию относится к дисциплинарным взысканиям (в отношении работника, являющегося членом первичной профсоюзной организации



Учреждения, увольнение может осуществляться работодателем только с учетом мнения профкома)».

2.1.13. Подпункт 2.7.9 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

Беременным женщинам при расторжении трудового договора предоставляются гарантии в соответствии со ст. 261 ТК РФ».

2.1.14 Дополнить пункт 2.7 подпунктом 2.7.11 следующего содержания:

«2.7.11. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона».

**2.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя»:**

2.2.1. В подпункте 3.2.5 пункта 3.2 слово «противопожарной» заменить словом «пожарной».

2.2.2. В подпункте 3.2.7 пункта 3.2 слова «педагогических и других» исключить.

2.2.3. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.11. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях), путем ее перечисления за счет средств работодателя на расчетный (банковский) счет работника, указанный в заявлении работника, не реже, чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 30 (28 – в феврале) число текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) число месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня».

2.2.4. В подпункте 3.2.12 пункта 3.2 слова «представителям работников» заменить словом «профкому».

2.2.5. Подпункт 3.2.15 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.15. Рассматривать представления профкома Учреждения о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах в профком Учреждения».

2.2.6. Дополнить пункт 3.2 подпунктами 3.2.22, 3.2.23 следующего содержания:

«3.2.22. Обеспечивать в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ гарантии работникам при прохождении диспансеризации.

3.2.23. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную

работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация».

### **2.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников»:**

2.3.1. Пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.18 следующего содержания:

«4.1.18. Получение сведений о трудовой деятельности у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)».

2.3.2. Пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.11 следующего содержания:

«4.2.11. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работник обязан предоставлять работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы».

2.3.3. В подпункте 4.3.1 пункта 4.3 слова «должностной инструкцией» заменить словами «должностной (рабочей) инструкцией».

2.3.4. В подпункте 4.3.20 пункта 4.3 слова «членам трудового коллектива» заменить словом «работников».

2.3.5. В подпункте 4.3.22 пункта 4.3 слово «обязанностями» заменить словами «должностными (рабочими) инструкциями».

2.3.6. Подпункт 4.4.8 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2.3.8. В пункте 4.5 слова «Педагогическим и другим работникам» заменить словом «Работникам».

### **2.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование»:**

2.4.1. Абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами, должностными и функциональными обязанностями, трудовым договором и графиками рабочего времени (сменности), для педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу – расписанием учебных занятий и тарификационным списком, которые составляются и утверждаются работодателем с учетом мотивированного мнения профкома Учреждения».

2.4.2. В пункте 5.2 в абзаце втором слова «заведующего библиотекой,» исключить.

2.4.3. В подпункте 5.3.4 пункта 5.3 слова «заведующего библиотекой,» исключить.

2.4.4. Подпункт 5.3.10 пункта 5.3 после слов «учителей-логопедов» дополнить словами «, педагога-библиотекаря».

2.4.5. Подпункт 5.3.11 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.11. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Постановлением Правительства ХМАО – Югры от 17.07.2013 № 266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и порядках выплаты компенсаций педагогическим работникам, иным лицам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в соответствии с ч.9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.6. Во втором абзаце пункта 5.9 слова «пунктом 5.3.6» заменить словами «подпунктом 5.3.6 пункта 5.3».

**2.5. В разделе 6 «Время отдыха»:**

2.5.1. В подпункте 6.2.1 пункта 6.2:

2.5.1.1. Слова «приема пищи» заменить словом «питания».

2.5.1.2. Дополнить пункт абзацем в следующей редакции:

«- для работников по должности «диспетчер» графиком рабочего времени устанавливается продолжительность перерыва для отдыха и питания (не более 2 часов), а также время начала и окончания перерыва для отдыха и питания, который в рабочее время не включается».

2.5.2. В подпункте 6.6.2 пункта 6.6 слова «после предупреждения» заменить словом «уведомив».

2.5.3. Второй абзац подпункта 6.7.1 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения (за исключением работников, перечисленных в подпункте

6.7.2 пункта 6.7 настоящих Правил) составляет 28 календарных дней. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск 30 календарных дней».

2.5.4. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск установлен удлиненным в количестве **56 календарных дней** для следующих должностей работников Учреждения:

- директор,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- учитель,
- методист,
- учитель - логопед,
- учитель-дефектолог,
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,
- педагог-организатор,
- педагог дополнительного образования.
- концертмейстер,
- социальный педагог,
- педагог-библиотекарь,
- педагог-психолог».

2.5.5. В подпункте 6.8.1 пункта 6.8:

2.5.5.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- работникам с ненормированным рабочим днем – 3 календарных дня. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем установлен **приложением 8** к Коллективному договору».

2.5.6. Подпункт 6.8.3 пункта 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8.3. Порядок и условия предоставления дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются в соответствии с муниципальным правовым актом».

2.5.7. Дополнить раздел пунктом 6.20 следующего содержания:

«6.20. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время (ст. 262.2 ТК РФ)».

2.6. В разделе 7 «Трудовая дисциплина и поощрения за труд»:

2.6.1. Пункт 7.8 изложить в следующей редакции:

«7.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профкома Учреждения.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2.6.2. Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт».

2.6.3. Абзац первый пункта 7.13 изложить в следующей редакции:

«7.13. Поощрения объявляются приказом работодателя и доводятся до сведения работников Учреждения, запись о поощрении вносится в трудовую книжку работника (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

3. **Приложение 3** к Коллективному договору изложить согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4. **Приложение 4** к Коллективному договору изложить согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

5. **Приложение 6** к Коллективному договору изложить согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

6. **Приложение 7** к Коллективному договору изложить согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

7. **Приложение 8** к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

8. Пункт 1.2 **приложения 9** после слов «- учитель-логопед;» дополнить словами «- педагог-библиотекарь; - учитель - дефектолог; - концертмейстер».

10. Подпункты 2.5.5, 2.5.6 пункта 2.5, пункт 7 настоящих изменений вступают в силу с 01.01.2021.

**От работодателя:**

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 15

\_\_\_\_\_ В.И. Сердюченко  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 15

\_\_\_\_\_ И.А. Шведова  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими  
обязательных медицинских осмотров**

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
<b>1. Руководитель</b>		
1.1	Директор	1 раз в год
<b>2. Заместители руководителя</b>		
2.1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
<b>3. Руководители структурных подразделений</b>		
3.1	Заведующий хозяйством	1 раз в год
<b>4. Специалисты</b>		
<b>4.1. Педагогические работники</b>		
4.1.1	Учитель	1 раз в год
4.1.2	Методист	1 раз в год
4.1.3	Учитель-логопед	1 раз в год
4.1.4	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.1.5	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1 раз в год
4.1.6	Педагог-организатор	1 раз в год
4.1.7	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.1.8	Концертмейстер	1 раз в год
4.1.9	Социальный педагог	1 раз в год
4.1.10	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.1.11	Педагог-психолог	1 раз в год
<b>4.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью</b>		
4.2.1	Специалист по кадрам	1 раз в год
4.2.2	Техник	1 раз в год
4.2.3	Лаборант	1 раз в год
4.2.4	Специалист по охране труда	1 раз в год
4.2.5	Специалист по закупкам	1 раз в год
4.2.6	Администратор	1 раз в год
4.2.7	Диспетчер	1 раз в год

<b>5. Служащие</b>		
5.1	Секретарь руководителя	1 раз в год
5.2	Делопроизводитель	1 раз в год
5.3	Архивариус	1 раз в год
<b>6. Рабочие</b>		
6.1	Уборщик территорий	1 раз в год
6.2	Гардеробщик	1 раз в год
6.3	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
6.4	Сторож	1 раз в год
6.5	Вахтер	1 раз в год
6.6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
6.7	Водитель автомобиля	1 раз в год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения**

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
2	Диспетчер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 27
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	
3	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 11
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
4	Гардеробщик	Костюм (или халат) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 19
5	Педагог-библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 30
6	Учитель химии, лаборант кабинета химии	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 на 1,5 года	Межотраслевые правила № 290н от 01.06.2009 п.6, ст. 221 ТК РФ
		Фартук, прорезиненный с нагрудником	дежурный	
		Очки защитные	1 (до износа)	
7	Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 27
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	



8	Учитель физики, лаборант кабинета физики	Перчатки диэлектрические	1 на 3 года	Правила по технике безопасности для кабинетов физики общеобразовательных школ (утв. Минпросвещения СССР 27.12.1982)	
		Указатель напряжения	дежурный		
		Инструменты с изолирующими ручками	дежурный		
		Коврик диэлектрический	1 (до износа)		
9	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 7	
		Перчатки с полимерным покрытием	3 пары		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 (до износа)		
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 135	
		Очки защитные	1 (до износа)		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 (до износа)		
		В аварийных ситуациях			
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
11	Сторож	При занятости на наружных работах:		Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 163	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1		
		Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	дежурный		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар		
		Куртка на утепляющей прокладке	дежурный		
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	дежурные		
		Косынка	1		
12	Учитель технического труда	Халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Межотраслевые правила № 290н от 01.06.2009 п. 6; ст. 221 ТК РФ	
		Рукавицы комбинированные или перчатки хлопчатобумажные	1 (до износа)		
		Очки защитные	2 (до износа)		
13	Уборщик производственных помещений	Костюм хлопчатобумажный или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 171	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар			
14	Уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н, пункт 23		
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2			
		Плащ непромокаемый	1 на 2 года			
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара			
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			
		Зимой дополнительно:				
		Костюм на утепляющей прокладке для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1,5 года			
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 1,5 года			
		Галоши на валенки	1 пара на 2 года			
		Валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные	1 пара на 2 года 1 пара на 1,5 года			

Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Срок носки, в годах (особый климатический пояс)
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1,5
Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1,5
Валенки с резиновым низом	2
Сапоги кожаные утепленные	1,5

*Примечание: Тюменская область (районы Ханты-Мансийского и Ямало – Ненецкого автономных округов, кроме районов расположенных севернее 60° северной широты относятся к особому климатическому поясу).*

Нормы СИЗ разработаны на основании:

1. Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06. 2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, ст. 221 ТК РФ.

2. Приказа Минздравсоцразвития России от 09.12.2014 № 997н «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специализированной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением».

Таблица  
для учета квалификационных категорий при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
	1	2
1	Учитель, преподаватель	Учитель, преподаватель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2	Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3	Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания), инструктор по физической культуре
4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель, ведущий занятия по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности
5	Мастер производственного обучения	Учитель труда, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), учитель технологии, преподаватель (по аналогичному профилю)
6	Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
7	Учитель, преподаватель физической культуры (физического воспитания)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель
8	Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9	Старший тренер-преподаватель,	Учитель физической культуры; инструктор по

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
	1	2
	тренер-преподаватель	физической культуре
10	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
11	Преподаватель музыкальных дисциплин учреждения среднего профессионального образования	Учитель музыки, музыкальный руководитель
12	Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств, концертмейстер	Учитель музыки, музыкальный руководитель
13	Учитель музыки	Музыкальный руководитель, концертмейстер
14	Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
15	Преподаватель детской художественной школы, отделения изобразительного искусства детской школы искусств	Учитель рисования общеобразовательного учреждения
16	Преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении

## **Положение о выплатах социального характера работникам Учреждения**

Работодатель обязуется производить следующие выплаты социального характера:

1. Единовременное вознаграждение работникам Учреждения при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:

1.1. Педагогическим работникам Учреждения при стаже работы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее 10 лет в размере:

- а) руководителям 1-го уровня - 32 основных оклада;
- б) руководителям 2-го уровня - 30 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня - 25 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу - 28 основных окладов, установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;

1.2. Единовременное пособие работникам Учреждения, кроме педагогических работников, оговоренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, в следующих размерах:

- а) руководителям 1-го уровня - 6,5 основных окладов;
- б) руководителям 2-го уровня - 6 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня - 5 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу - 5,5 основных окладов;
- д) прочим специалистам - 5 основных окладов;
- е) служащим - 4 основных оклада;
- ж) рабочим - 3 тарифных ставки, установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию.

Единовременное вознаграждение, предусмотренное подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Положения, производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (с учетом особенностей, установленных постановлением Администрации города Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных, образовательных учреждений города Сургута»).

2. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам.

Молодым специалистом считается лицо:

- 1) в возрасте до 30 лет (включительно);
- 2) являющееся выпускником профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- 3) получившее образование по очной форме обучения;
- 4) заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности (направлению подготовки) впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Данная выплата сохраняется при переводе работника в одном учреждении на другую должность, при условии выполнения работы по полученной специальности (направлению

подготовки).

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.

Размер единовременной выплаты социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

3. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20 000 рублей.

Если оба супруга работают Учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

4. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет в размере 10 000 рублей.

Выплата производится по основной занимаемой должности.

5. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) в размере 10 000 рублей.

В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (мужа, жены, детей, матери, отца) и (или) родственников (брата, сестры) материальная помощь выплачивается в размере 100 000 рублей.

Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.

6. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20 000 рублей.

7. Ежегодная материальная помощь неработающим пенсионерам в размере 1 200 рублей.

Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры при одновременном соблюдении следующих условий:

1) имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте;

2) уволенные по собственному желанию в связи с выходом на пенсию впервые из Учреждения;

3) не осуществлявшие работу по трудовому договору с 01 января года, в котором производится выплата.

Выплата за текущий календарный год производится один раз в декабре текущего года.

8. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1 000 рублей работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) имеющим на иждивении ребенка-инвалида, инвалида I, II или III группы с причиной инвалидности «инвалидность с детства»;

3) имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Если оба родителя работают в Учреждении, то указанная выплата производится только одному из них.

При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника.

Выплата производится начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.

9. Компенсация расходов на зубопротезирование.

9.1. Право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют учителя, состоящие с списочном составе Учреждения.

9.2. Компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях на должностях, отнесенных к категориям, указанным в подпункте 9.1 настоящего Положения, в следующих размерах:

- до 3 лет - 30 % стоимости;

- свыше 3 лет - 50 % стоимости,

но не более 50 000 рублей в год.

10. Единовременное пособие работнику при рождении ребенка в сумме 5 000 рублей.

Если оба родителя работают в Учреждении, выплата производится одному из них.

При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

Выплата распространяется также и на одного из родителей семьи, усыновившей ребенка, независимо от возраста усыновленного ребенка.

11. Ежемесячная выплата социальной поддержки педагогическим работникам учреждения в виде возмещения расходов на оплату стоимости найма жилых помещений.

Выплата производится:

1) педагогическим работникам, вновь принятым на вакантные должности по специальностям: учитель начальных классов, учитель физики, учитель математики, учитель информатики, учитель химии, учитель биологии в учреждение, ранее не состоявшим в трудовых отношениях с учреждением;

2) педагогическим работникам учреждения, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов в городе Сургуте и в отношении которых застройщик не выполнил взятые на себя обязательства по строительству объекта недвижимого имущества и передаче в установленный договором срок доли построенного объекта для оформления права собственности.

Ежемесячное возмещение расходов на оплату стоимости найма жилых помещений педагогическим работникам, указанным в настоящем пункте, производится в размере ежемесячной платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения, но не более 8 500 рублей.

Указанные педагогические работники имеют право на получение выплаты при соблюдении условий, предусмотренных решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута».

12. Единовременная материальная помощь в размере 3 000 000 рублей одному из членов семьи работника (супруге (супругу); детям; родителям), погибшего при исполнении должностных обязанностей.

13. Единовременная компенсационная выплата работнику в случае причинения тяжкого вреда его здоровью при исполнении им должностных обязанностей в размере 80 % единовременной материальной помощи, предусмотренной пунктом 12 настоящего приложения к Коллективному договору.

14. Выплаты социального характера, предусмотренные пунктами 1-13 настоящего Положения осуществляются в соответствии с решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» за счёт средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

**Приложение 5**  
к изменениям 1 к  
Коллективному договору

**Приложение 8**  
к Коллективному договору

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников с ненормированным рабочим днем**

1. Заведующий хозяйством
2. Специалист по охране труда
3. Специалист по кадрам
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5. Специалист по закупкам
6. Секретарь руководителя
7. Лаборант
8. Делопроизводитель
9. Водитель автомобиля