

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
на 2024-2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Организация работы профсоюзной странички на сайте школы (*Хабилова А.И., Ермакова Е.С.*)
2. Обновление материала на профсоюзном стенде (*Хабилова А.И., Ермакова Е.С.*).
3. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров (*Селина Л.В., Немова А.А.*)
4. Оформление подписки на газету «Мой профсоюз» (*Ермакова Е.С.*).
5. Утверждение плана работы на учебный год (*Селина Л.В.*)
6. Согласование локальных актов с администрацией ОУ (*Селина Л.В.*):
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о доплатах и надбавках;
 - Согласование тарификации педагогических работников
 - Распределение учебной нагрузки.
7. Сверка учета членов Профсоюза (*Шихвеледова С.Ш.*).
8. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза (*члены ПК*).
9. Согласование инструкций по охране труда (*Селина Л.В., Берг К.А.*).
9. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).
10. Подготовка выписки из решений профкома в Горком Профсоюза для награждения Почётными грамотами и Благодарственными письмами ко Дню Учителя (*члены ПК*).

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, Дню пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда) (*члены ПК*).
2. Организация работы с молодыми специалистами (*Селина Л.В.*)
3. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).

НОЯБРЬ

1. Проведение заседания профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих» (*члены ревизионной комиссии*).
2. Проверка правильности оформлений финансовых документов (смет, отчетов. актов) (*члены ревизионной комиссии*).
3. Анализ результатов проводимой работы по мотивации профсоюзного членства (*Селина Л.В.*).
4. Подготовка статотчёта в ГК Профсоюза (*Селина Л.В.*).

5. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка информации о выполнении коллективного договора (*Селина Л.В.*).
2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза (*члены ПК*).
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения (*Федорова Н.В., Шматенко А.А.*).
4. Составление сметы расходования профсоюзных средств на следующий год (*Селина Л.В.*).
5. Согласование предварительного графика отпусков (*Селина Л.В., администрация ОУ*).
6. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).

ЯНВАРЬ

1. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» (*члены ПК*).
2. Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома (*Селина Л.В.*).
3. Рассмотрение вопроса «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации Закона РФ «Об образовании».
4. Анализ информации о состоянии профсоюзного членства на 01.01.25г. (*Фурзикова Е.В.*)
5. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка, совместно с администрацией, отчета о ходе выполнения Соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза (*Селина Л.В.*).
3. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества (*члены ПК*).
4. Организация подготовки к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню 8 Марта (*члены ПК*).
5. Организация участия членов ППО в городских соревнованиях (*Ткачева Н.В.*).
6. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).

МАРТ

1. Проведение Заседания профсоюзного комитета (*члены ПК*).
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта (*Федорова Н.В., Шматенко А.А.*).
3. Участие в заседании комиссии по предварительной тарификации.

АПРЕЛЬ

1. Проверка правильности расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда (*Селина Л.В.*).

2. Проверка технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда (*Селина Л.В., Берг К.А.*).
3. Подготовка и проведение отчетного собрания ПК (*члены ПК*).

МАЙ

1. Участие в совместной работе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства педагогов.
2. Подготовка предложения о поощрении членов профсоюза за активное участие, по итогам года, в профсоюзной жизни города (*члены ПК*).
3. Уточнение графика отпусков (*Селина Л.В.*).
4. Организация участия в Первомайском шествии (по факту).
5. Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза (*члены ПК*).
6. Организация участие в туристическом слете среди первичных профсоюзных организаций.

ИЮНЬ

1. Составление плана работы и определение тематики профсоюзных собраний на следующий учебный год (*члены ПК*).
2. Проверка соблюдения условий охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере (*Селина Л.В., Берг К.А.*).
3. Проверка правильности оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.

АВГУСТ

1. Совместная работа с администрацией школы по:
 - составлению тарификации;
 - составлению расписания уроков;
 - перераспределению учебной нагрузки без нарушений.
2. Проверка состояния делопроизводства в профсоюзной организации (*члены ПК*).
3. Подготовка выступления на августовском педсовете (*Селина Л.В.*).