

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №15
В.И. Сердюченко
Приказ от 26.08.2024
№ Ш15-13-644

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности
по заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 15

1. Основные положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по заочной форме обучения (далее – Порядок) разработан на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15;

- локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 15.

1.2. Заочная форма – форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного прохождения текущей и промежуточной аттестации в период сессий.

1.2. Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и предполагает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.3. Повторное освоение обучающимися основной общеобразовательной программы в форме заочного обучения не допускается.

1.4. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по заявлению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в заочной форме, включаются в контингент обучающихся школы и закрепляются за конкретным классом.

1.6. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка. Обучающийся самостоятельно может сделать выбор только на уровне среднего общего образования или после достижения 18 лет (п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.2. Начало и окончание учебного года определяется календарным учебным графиком для соответствующего уровня общего образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься на более поздние сроки, но не более чем на три месяца.

2.3. Основной формой организации образовательного процесса является экзаменационная сессия (осенняя, зимняя, весенняя, летняя), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, консультаций и оценочных мероприятий (текущая и промежуточная аттестация) (далее – сессия).

2.4. Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком образовательной деятельности по заочной форме обучения, утвержденным приказом директора школы. Общая продолжительность сессий в учебном году на всех уровнях общего образования составляет не более 48 календарных дней, т.е. две недели на каждую сессию, исключая воскресенье.

2.5. График консультаций, оценочных мероприятий на период каждой сессии составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора школы. Количество консультаций определяется возможностями образовательного учреждения.

2.6. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану, который включает часы аудиторных занятий и часы на самостоятельное изучение программного материала. Часы аудиторных занятий включают в себя проведение консультаций, практических и лабораторных работ, письменных самостоятельных и контрольных работ, защиту проектов и т.п.

2.7. Образовательное учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заочной форме обучения с календарным учебным графиком, учебным планом, графиком образовательной деятельности по заочной форме обучения, в котором указываются сроки самостоятельного обучения и проведения сессий. Копия графика образовательной деятельности по заочной форме обучения выдается на руки обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся под подпись.

2.8. Образовательный процесс в заочной форме обучения характеризуется двумя периодами:

- в начале каждой четверти (межсессионный период) обучающимся на электронную почту отправляется КТП по каждому учебному предмету, в котором указываются темы для самостоятельного изучения, выдается база заданий и рекомендуется литература для их выполнения;

- во втором (экзаменационную сессию) – проводится проверка усвоения изученного материала.

2.9. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки заочной формы обучения определяется в соответствии с СанПиН 2.4. 3648-20 и в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков;
- для обучающихся 2–4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5, 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов – не более 7 уроков.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

2.10. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающиеся могут приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации, участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3. Аттестация обучающихся в заочной форме обучения

3.1. При обучении в заочной форме оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает в себя:

- промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего и среднего общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости предполагает:

- проверку у обучающихся заданий, выданных учителями в межсессионный период;

- выполнение практических и лабораторных работ, проектов;
- выполнение контрольных работ по самостоятельно изученным темам;
- собеседование.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

1) без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

- в 1 классах;
- в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- в 10, 11 классах по предмету «Индивидуальный проект»;
- во 2-11 классах по курсам по выбору, элективных курсов.

2) С фиксацией достижений учащихся во 2-11 классах по учебным предметам по 5-балльной системе (коэффициент отметки имеет различный вес и зависит от формы проведения контроля, от сложности, значимости работы и устанавливается/фиксируется в электронном журнале в разделе «Общешкольные типы оценок»).

3) С применением системы «зачет»/«незачет» в 4-11 классах:

- в 4 классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;
- в 10, 11 классах по предмету «Индивидуальный проект»;
- во 2-11 классах по курсам по выбору, элективным курсам.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных учебным планом. Формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора школы.

3.3.1. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в сводной ведомости в таблице «Мониторинг успеваемости класса» в разделе «Сводная ведомость по результатам промежуточной аттестации» и в электронном журнале в колонке «Промежуточная аттестация», расположенной перед колонкой «Годовая».

3.3.2. Результатом промежуточной аттестации являются отметки за учебный год по всем учебным предметам с учетом результатов аттестационного испытания.

3.3.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, определяются как:

- среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются учащимся 2 – 8 классов в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

- среднее арифметическое четвертных отметок учащимся 9 классов в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при этом результаты промежуточной аттестации влияют на оценку за 4 четверть;

- по итогам 2-х полугодий выставляются учащимся 10-11 классов в журнал успеваемости целыми числами с преимуществом результатов II полугодия с учетом того, что результаты промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов влияют на оценку за II полугодие.

3.3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы и результатам промежуточной аттестации.

3.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора МБОУ СОШ № 15. В указанный срок не включается время каникул, время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.3.7. Ликвидация академической задолженности проходит в соответствии с порядком, прописанным в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам основного и среднего общего образования в заочной форме, осуществляется в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответственно.

3.5. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.6. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

4. Ведение электронного журнала при организации обучения в заочной форме обучения

4.1. В общеобразовательном учреждении на каждого обучающегося заводится отдельный журнал (электронный).

4.2. Учителя-предметники загружают в систему календарно-тематическое планирование с количеством часов по предмету, предусмотренных учебным планом.

4.3. Даты проведения учебных занятий выставляются автоматически по расписанию класса, за которым закреплены обучающиеся.

4.4. В экзаменационную сессию отметки выставляются в электронный журнал в даты, соответствующие пройденным темам в рамках текущего контроля успеваемости.