

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

22.01.2022

№ Ш15-13-79/2

г.Сургут

Об организации образовательной деятельности
в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года

В соответствии с письмом Главного государственного санитарного врача по городу Сургуту и Сургутскому району от 20.01.2022 № 12/5-91, приказа департамента образования Администрации города от 21.01.2022 №12-03-21/2 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года», в целях реализации мероприятий по стабилизации заболеваемости коронавирусной инфекции в городе Сургуте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу учреждения по реализации образовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года.

2. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816.

3. Заместителям директора по учебно – воспитательной работе Авдеевой Н.А., Диваевой Р.В., Малышевой Е.С., Мерк Т.М. провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости организовать работу по предоставлению во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.

4. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Нагорных С.В. информировать всех участников образовательного процесса о порядке использования образовательных ресурсов, выбранных учреждением для реализации образовательных программ, в том числе интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу.

5. Заместителям директора по учебно – воспитательной работе Авдеевой Н.А., Диваевой Р.В., Малышевой Е.С., Мерк Т.М. обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам обучения с использованием дистанционных технологий.

6. Классным руководителям принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и необходимости ограничения посещения детьми общественных мест в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.

7. Использовать возможности информационных систем для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Заместителям директора по учебно – воспитательной работе Авдеевой Н.А., Диваевой Р.В., Малышевой Е.С., Мерк Т.М. обеспечить контроль за:

8.1. Дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

8.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

8.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

8.4. Освоением образовательных программ обучающимися;

8.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

9. Учителям – предметникам обеспечить запись онлайн-уроков (занятий) и их хранение на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их проведения, для возможности их прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

10. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации и др.).

11. Перенести сроки оказания платных образовательных услуг, запланированные в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года включительно, на иной период по согласованию с заказчиками.

12. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Шариповой Г.Ф., заведующему хозяйством Сорокиной М.А. обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей 24-25 января 2022 года.

13. Установить для уборщиков служебных помещений в период с 24 января по 5 февраля 2022 года начало рабочего дня - 9.00 часов.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
30ADED0A5DCFC89387FAACAЕAEСBAFD209204D58
Владелец:
Сердюченко Вита Ивановна
Действителен: 10.09.2021 с по 10.12.2022

В.И.Сердюченко

Исполнитель: Сердюченко Вита Ивановна