

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 15  
Сергей Иванович Сердюченко  
приказ № 665 от 31.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебно-воспитательного процесса  
в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы, организацию образовательного процесса, порядок учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МБОУ СОШ № 15 г. Сургута.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.3.1. день отмены занятий по климатическим условиям (активированный день) - день возможности непосещения учебного занятия учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима, по усмотрению родителей (законных представителей);

1.3.2. день отмены занятий по эпидемиологическим условиям (карантин) – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре, школы.

1.3.3. дистанционные образовательные технологии образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением.

## 2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Информация для родителей, учащихся о режиме работы Учреждения размещается на информационных стендах, сайте школы.

2.2. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) Учреждения в активированные дни осуществляется через средства массовой информации, телефонную связь, сайт школы.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы с 08.00 часов, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Учащиеся 1-4 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие и могут обеспечить подвоз детей в школу и обратно.

3.3. Учащиеся 5-11 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие.

3.4. В дни отмены занятий по эпидемиологическим условиям учащиеся школу не посещают.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.5.1. Проводит ежедневный мониторинг активированных дней.

3.5.2. Организует разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися по следующим вопросам:

- ответственность за сохранение здоровья учащихся,
- меры предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
- организация питания учащихся;
- отправка домой по окончании учебных занятий учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.3. Осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;
- за соблюдением работниками Учреждения режима работы;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- за организацией питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.4. Анализирует деятельность и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

3.5.5. Организует образовательный процесс с учащимися, пришедшими на занятия в активированный день, используя различные внеурочные формы занятий (индивидуальный план, проведение групповых занятий, занятий по параллелям, внеурочная деятельность, кружковая работа).

3.5.6. Организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.6. Педагог, выполняющий обязанности классного руководителя:

3.6.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.6.2. Предоставляет отчет заместителю директора для организации ежедневного мониторинга активированных дней согласно установленному графику.

3.6.3. Контролирует посещение учащимися учебных занятий организованных в активированный день.

- 3.6.4. Организует питание учащихся в соответствии с расписанием режима питания.
- 3.6.5. Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой
- 3.6.6. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.
- 3.7. Учащийся:
- 3.7.1. В случае прихода в активированный день на учебные занятия посещает их согласно установленному режиму.
- 3.7.2. Не уходит домой, не поставив в известность классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме. Предоставляет учителю для проверки выполненные в активированные дни задания.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. В электронный классный журнал вносится тема урока в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование. Оценки, полученные присутствующими учащимися на уроке в активированные дни, выставляются в графе за данный день.
- 4.2. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на учебном занятии 75% и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни).
- 4.3. Если в классе присутствуют менее 75% учащихся, учитель может организовать занятия, используя различные формы: индивидуальные и групповые учебные занятия.
- 4.4. С целью освоения образовательных программ в полном объеме через сайт школы осуществляется оповещение учащихся о формах выполняемых заданий, тематика работ, даются ссылки на дистанционное консультирование, онлайн уроки и т.д.
- 4.5. Оценка деятельности учащихся в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям может быть дана только при достижении положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### 5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. При отмене занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям согласно расписанию занятий в журналах педагогами может быть сделана одна из следующих записей:
- 5.1.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами заносятся темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.1.2. В электронный классный журнал в разделе «Домашнее задание» вносится одна из следующих записей:
- при организации занятия в форме самостоятельной работы - «*Самостоятельная работа*» и указывается вид задания;
  - при организации занятия в другой внеурочной форме обучения (дистанционное консультирование, онлайн уроки и другие) указывается форма организации и вид задания.
- 5.1.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, выставляется в графу электронного классного журнала, соответствующую дате дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

#### 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

## УЧАЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в Учреждении;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребёнком занятий в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребёнком Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.