

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ Ш15-13-655/3

г.Сургут

Об организации работы
психолого-педагогического
консилиума в МБОУ СОШ №15
в 2023-2024 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказа образовательного учреждения от 16.10.2019 №Ш15-13-732/9 «Об обеспечении функционирования психолого-педагогического консилиума в образовательном учреждении», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

3. Утвердить график работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

5. Заместителю директора по УВР С.О. Долганову разместить утверждённые локальные акты на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Авдееву Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00A32192F45034D5650C84B78A6ECC3BEE
Владелец:
Сердюченко Вита Ивановна
Действителен: 28.11.2022 с по 21.02.2024

В.И. Сердюченко

Состав ППк

Председатель ППк – заместитель директора по УВР Авдеева Н.А.;

Заместитель председателя ППк – учитель-дефектолог Терстух А.А.;

Члены ППк:

- педагог-психолог, социальный педагог – Шадрина-Гордиенко Ю.Н.;
- педагог-психолог – Фокина Е.Д. (секретарь);
- педагог-психолог – Хусаинова Н.Р.;
- педагог-психолог – Бурлуцкая К.А.;
- учитель-дефектолог – Бейбалаева Т.Н.;
- учитель-логопед – Копрова Т.П.;
- учитель-логопед – Буркова Г.Н.;
- учитель-логопед – Грязнова А.С.;
- учитель-логопед – Бурлакова Е.А.;
- социальный педагог – Михайлова Н.А.;
- социальный педагог – Гирич О.Н.;
- педагог-психолог, учитель начальных классов (реализация АООП НОО (вариант 7.2)) – Валеева Г.В.

Привлекаемые члены ППк:

- классные руководители;
- учителя-предметники.

График плановых заседаний ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ (август)		
1.	Утверждение плана-графика заседаний ППк	Директор
2.	Изучение рекомендаций ТПМПк вновь прибывших обучающихся с ОВЗ для составления индивидуальных коррекционно-развивающих программ.	Председатель ППк, Заместитель председателя ППк, Члены ППк
3.	Рассмотрение и утверждение сроков диагностической работы с целью: -выявления обучающихся с трудностями адаптации; -выявление обучающихся с речевыми нарушениями; -выявление обучающихся группы риска; -выявление обучающихся со статусом ОВЗ.	
4.	Переведение обучающихся по АОП ООО с ЗПР (обучающиеся 5-9 класс) на индивидуальный учебный план.	
II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)		
1.	Итоги адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Члены ППк
2.	Анализ успешности обучения по итогам I четверти 2023-2024 учебного года с целью разработки плана профилактической работы.	
3.	Работа по заявлениям, родителей (законных представителей), других специалистов.	
4.	Переведение обучающихся по АОП ООО с ЗПР (обучающиеся 5-9 класс) на индивидуальный учебный план.	
III ЗАСЕДАНИЕ (январь)		
1.	Анализ коррекционно-развивающей работы с «группой риска» и с обучающимися с ОВЗ.	Члены ППк
2.	Анализ успешности обучения по итогам II четверти 2023-2024 года с целью разработки и корректировки плана профилактической работы	
3.	Переведение обучающихся по АОП ООО с ЗПР (обучающиеся 5-9 класс) на индивидуальный учебный план.	
IV ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Анализ проделанной работы ППк за 2023-2024 учебный год	Члены ППк
2.	Переведение обучающихся по АОП ООО с ЗПР (обучающиеся 5-9 класс) на индивидуальный план.	
3.	Составление перспективного планирования на следующий учебный год.	

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания ПШк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение программы обучения	По необходимости
2.	Оформление документов для ТПМПК	
3.	Обсуждение проблем обучения и воспитания	
4.	Работа с педагогами и классными руководителями по взаимодействию с обучающимися	

План работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

Задачи внепланового ППк:

1. Выявление причин возникновения тех или иных проблем обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2. Решение вопросов о принятии необходимых экстренных мер по сложившимся обстоятельствам.

Направления работы ППк:

- диагностическое (обследование обучающихся, выявление детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ);
- консультативное (проведение консультаций для участников образовательных отношений);
- психолого-педагогическое сопровождение (сопровождение обучающихся в соответствии с заключениями ТПМПк);
- организационно-методическое (подготовка документации для ТПМПк, разработка программ);
- аналитическое (анализ работы).

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения	В течение	Члены ППк

	дальнейшей помощи.	года	
2.	Диагностика адаптации обучающихся 1,5,10 классов. Выявление проблем адаптационного периода.	Сентябрь-октябрь	Члены ППк
3.	Диагностика психологической готовности, уровня тревожности обучающихся с ОВЗ 9 классов при подготовки к ГИА.	Март	Педагоги-психологи
4.	Осуществление педагогической диагностики обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ по результатам 1,2,3,4 четверти, учебного года.	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Индивидуальные консультации родителей, педагогов, по данным диагностических обследований.	По итогам диагностики	Педагоги-психологи, классные руководители
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения детей с нарушениями развития.	В течение года	Педагоги-психологи, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения детей с ОВЗ.	В течение года	Педагоги-психологи, классные руководители
4.	Индивидуальные и групповые консультации родителей по вопросу преодоления трудностей адаптации обучающихся 1,5, 10 классов.	В течение года	Педагоги-психологи, классные руководители
5.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ 9 классов.	В течение года	Педагоги-психологи, классные руководители
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение занятий по сопровождению социально-психологической адаптации обучающихся 1,5, 10 классов.	2,3 четверть	Педагог-психолог
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении общеобразовательных программ, в том числе при реализации АОП.	В течение года	Педагог-психолог, учитель логопед, учитель дефектолог

3.	Проведение занятий по преодолению стрессовых ситуаций в период подготовки и во время прохождения ГИА детей с ОВЗ в 9 классах.	Март, апрель, май	Педагоги-психологи, классные руководители
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение нормативно-правовой базы.	В течение года	Члены ППк
2.	Подготовка документации учащегося для прохождения ПМПк.	В течение года	Члены ППк
3.	Подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ППк
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ, индивидуальных программ сопровождения	В течение года	Педагог-психолог, учитель логопед, учитель дефектолог, социальный педагог
5.	Разработка адаптированных образовательных программ для учащихся с ОВЗ.	В течение года	Члены ППк
6.	Разработка рекомендаций для участников образовательного процесса.	В течение года	Члены ППк
7.	Составление плана работы ППк на следующий учебный год.	Май 2024	Председатель ППк, заместитель председателя ППк, секретарь
АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Составление отчетной документации за прошедший год.	В течение года	Члены ППк