

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №15  
В.И. Сердюченко  
Приказ от 23.08.2023 №Ш15-13-611/3



План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №15  
2023 - 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОУ.	Сентябрь 2023 года	Директор учреждения
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции, администрация школы
1.3.	Ознакомление работников ОУ с Планом мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. Рассмотрение вопроса: «Запреты и ограничения, установленные в целях противодействия коррупции»	Сентябрь 2023 года	Администрация школы
1.4.	Заседания комиссии по противодействию коррупции. Проведение анализа коррупционных рисков	1 раз в четверть	Председатель комиссии
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при	Сентябрь 2023 года	Члены комиссии

	исполнений им своих должностных обязанностей		
1.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены комиссии
1.8.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Профилактика коррупционных проявлений»	Апрель	Руководитель рабочей группы
1.9.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (подготовка видеороликов, беседы, дискуссии)	9 декабря 2023 года	ЗДВВВР Дулич Р.С.
1.11.	Рассмотрение вопроса на производственном заседании «Итоги реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы»	Июнь 2024 года	Директор учреждения
1.12.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.13.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.16.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и	В течение года	Ответственный за работу сайта

	нормативной базы в сфере противодействия коррупции.		
1.18.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно Тел. 51 00 25	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Контроль качества оказания платных услуг	1 раз в четверть	Администрация
1.2.	Ведение работы с предложениями, поступившими через ящики «Ваше мнение» (1 и 2 здание)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Комиссия
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Март – апрель 2021г.	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Обновление информации на стенде	Сентябрь 2023 года	Члены Комиссии
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -Устава, с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2023 года	ЗДВВВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	По мере поступления	Директор школы

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы		
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	ЗДУВР, ответственный за ведение сайта
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВВВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВВВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	порядке.		
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВВВР
3.14.	Организация общественного контроля за питанием в образовательной организации, работа общественной комиссии по контролю за организацией питания.	Деятельность комиссии в течение года	Заместитель директора по ВВВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Включение в рабочие программы по предметам элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Сентябрь 2023 года	Учителя – предметники, заместители директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
4.3.	Проведение библиотечных уроков: «Правовое просвещение школьников»	По отдельному плану	Педагог - библиотекарь
4.4.	Введение курса внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВВВР
4.5.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, ЗДВВВР, социальные педагоги
4.6.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы: 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	ЗДВВВР, классные руководители.

	<p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
4.7.	<p>Введение тем в курс обществознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</li> <li>● Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</li> <li>● Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</li> <li>● Как решить проблему коррупции. Законодательная власть.</li> <li>● Судебная власть.</li> <li>● Права человека.</li> <li>● Права ребенка.</li> <li>● Защита прав человека.</li> <li>● Преступление.</li> </ul>	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами	Учителя истории, обществознания
4.8.	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов (10-11 классы). Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	В течение года	Зам. директора по ВВВР
4.9.	<p>Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»</p>	Октябрь	Директор школы
4.10.	<p>Конкурс плакатов «Нет коррупции». (5-8 классы)</p>	Ноябрь	ЗДВВВР
4.11.	<p>Проведение Недели правовых знаний</p>	Ноябрь, апрель	ЗДВВВР
4.12.	<p>Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2023-2024 уч. г. в школе (на производственном совещании)</p>	Июнь	Рабочая группа, администрация школы
<p><b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №15</b></p>			
5.1.	<p>Использование прямых телефонных линий с</p>	В течение	Директор школы

	директором МБОУ СОШ №15 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	года	
5.2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику: <b>Вторник</b> 15.00 – 17.00 (ул.Пушкина, 15а) <b>Пятница</b> 16.00 -17.00 (ул. Саянская,9а)	Директор школы
5.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности МБОУ СОШ №15;</li> <li>• создание системы информирования департамента образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>• соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>	Февраль-май, июнь	ЗДУВР
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	В течение года	Директор школы, ЗДУВР
5.5	Контроль за осуществлением приёма в	Апрель -	Директор,

	первый класс.	сентябрь	ЗДУВР
5.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
5.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, ЗДВВВР
5.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся МБОУ СОШ №15	В течение года	Директор школы